

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΜΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Μεγάλου Αλεξάνδρου 1
Πάτρα.

Website: ditaf.upatras.gr
Email: ditaf@upatras.gr



UNIVERSITY OF
PATRAS
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΜΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων

Πανεπιστήμιο Πατρών	3
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	3
ΠΜΣ Ψηφιακός Μετασχηματισμός Φορολογικών και Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών	6
Παράρτημα Ι	22

Πανεπιστήμιο Πατρών

Το Πανεπιστήμιο Πατρών αποτελεί ένα πανελληνίως και διεθνώς διακεκριμένο και καταξιωμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, χάρη στην πολυσχιδή και καινοτόμα δράση του σε τομείς τόσο των θετικών επιστημών, της μηχανικής και των επιστημών υγείας όσο και των ανθρωπιστικών, κοινωνικών και οικονομικών επιστημών. Η γεωγραφική του θέση επιτρέπει την επαφή του με έναν πλούσιο φυσικό περίγυρο και την πολύπλευρη συμβολή του στην άνθηση της ευρύτερης περιοχής.

Το Πανεπιστήμιο ιδρύθηκε το Νοέμβριο του 1964 με όραμα να αποτελέσει ένα πρότυπο πανεπιστήμιο που να καλλιεργεί το πνεύμα της διεθνούς συνεργασίας και της επιστημονικής προόδου. Ο στόχος σταδιακά επιτυγχάνεται χάρη στην αξιοσημείωτη ερευνητική του δραστηριότητα

Ήδη από την ίδρυσή του, το Πανεπιστήμιο στράφηκε προς ένα διεθνή προσανατολισμό και υιοθέτησε την Ευρωπαϊκή Στρατηγική. Στο πλαίσιο αυτό βρίσκεται ενταγμένη η συμμετοχή του σε προγράμματα, κοινοπραξίες και συμφωνίες με άλλα πανεπιστήμια, ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς του εξωτερικού.

Το Πανεπιστήμιο χωροθετείται στην πόλη της Πάτρας έχοντας δύο Πανεπιστημιούπολεις, μια στην περιοχή Ρίο και μια στην περιοχή Κουκούλι. Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών στεγάζονται και σε Μεσολόγγι και Αγρίνιο.

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών ιδρύθηκε το 2019 (Ν. 4610/19 αρθρ. 36) και άρχισε τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020. Το τμήμα έχει έδρα την Πάτρα και

εντάσσεται στη Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Ο κύριος στόχος του ΠΠΣ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας είναι να εκπαιδεύσει και να δημιουργήσει ικανά στελέχη εφοδιασμένα με γνώσεις της διοικητικής επιστήμης οι οποίες θα συνδυάζονται με ικανότητες διαχείρισης και χρήσης των νέων τεχνολογιών, ώστε οι απόφοιτοι μας να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των σύγχρονων επιχειρήσεων και της δημόσιας διοίκησης. Το τμήμα παρέχει στους φοιτητές του όλες τις απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις και τις πρακτικές δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να αναπτύξουν τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους, ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά, διαδραματίζοντας πρωταγωνιστικό ρόλο στο σύγχρονο οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Αποστολή του Τμήματος είναι η εκπαίδευση και η έρευνα στους τομείς της Διοικητικής Επιστήμης που συνδέονται με τις σύγχρονες τεχνολογίες και τις οργανωσιακές σπουδές, δίνοντας έμφαση στην αξιοποίηση των ποσοτικών μεθόδων, της πληροφορικής και των επικοινωνιών στη λήψη αποφάσεων, στη χάραξη επιχειρηματικής στρατηγικής και στην αναδιοργάνωση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Ο αυξανόμενος ρόλος που σήμερα διαδραματίζουν οι νέες τεχνολογίες στην ανάπτυξη και στη λειτουργία των επιχειρήσεων, η απαίτηση για ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων των σύγχρονων μονάδων, η ανάγκη για οργανωτικό μετασχηματισμό των επιχειρήσεων και η πίεση που ασκεί ο διεθνής ανταγωνισμός διαφοροποιούν αισθητά τις γνώσεις και τις δεξιότητες που πρέπει να έχουν τα στελέχη των επιχειρήσεων και οργανισμών. Στην προετοιμασία στελεχών της κατηγορίας αυτής στοχεύει το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, γι' αυτό και η έμφαση του προγράμματος σπουδών είναι στη διεπιστημονική ολοκλήρωση των διοικητικών και τεχνολογικών επιστημονικών κλάδων.

Το Τμήμα προσφέρει δύο κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου:

- Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων
- Πληροφοριακά Συστήματα

Επίσης λειτουργούν τρία Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών:

- Διοίκηση Εκπαίδευσης
- Ψηφιακή Καινοτομία και Διοίκηση
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός Φορολογικών και Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών

Η διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τα όργανά του, τα οποία είναι ο/η Πρόεδρος και η Γενική Συνέλευση. Στο Τμήμα υπηρετούν 17 μέλη ΔΕΠ, ενώ ένα ακόμη είναι σε διαδικασία διορισμού.

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2023-24

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των Διδακτικών και Εξεταστικών Περιόδων ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, και είναι κοινές για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Το ως άνω χρονοπρόγραμμα ορίζεται για κάθε επόμενο Ακαδημαϊκό Έτος από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και είναι αναρτημένο από τη Γραμματεία στον οικείο χώρο Ανακοινώσεων.

Σημείωση 5.3--- Έναρξη και Λήξη Μαθημάτων. Για το Ακαδημαϊκό έτος 2023–2024 οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων έχουν ως εξής:

A' Εξάμηνο (Χειμερινό)

Έναρξη μαθημάτων: 02.10.2023

Λήξη μαθημάτων: 12.01.2024

B' Εξάμηνο (Εαρινό)

Έναρξη μαθημάτων: 19.02.2024

– Λήξη μαθημάτων: 31.05.2024

Σημείωση 5.4 --- Έναρξη και λήξη Εξετάσεων. Αντίστοιχα για τις εξεταστικές περιόδους οι ημερομηνίες εξέτασης είναι οι παρακάτω

A' Εξάμηνο (Χειμερινό)

Έναρξη Τμηματικών Εξετάσεων: 22.01.2024

Λήξη Τμηματικών Εξετάσεων: 09.02.2024

B' Εξάμηνο (Εαρινό)

Έναρξη Τμηματικών Εξετάσεων: 10.06.2024

Λήξη Τμηματικών Εξετάσεων: 28.06.2024

Επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου 2024:

Έναρξη Τμηματικών Εξετάσεων: 28.08.2024

Λήξη Τμηματικών Εξετάσεων: 20.09.2024

Ειδικότερα για το ΠΜΣ ΔΙΤΑΦ το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2023-24 είναι:

<https://ditaf.upatras.gr/kathorismos-akadimaikoy-imerologioy-etoys-2023-24/>

ΠΜΣ Ψηφιακός Μετασχηματισμός Φορολογικών και Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών

Γενικά

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, διοργανώνει από το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-24 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (TAX AND FINANCIAL SERVICES DIGITAL TRANSFORMATION)».

Η συνολική διάρκεια των σπουδών για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης είναι δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης και της διπλωματικής εργασίας. Η διεξαγωγή των μαθημάτων θα επιτελείται στην έδρα του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας στην Πάτρα, Παρασκευή απόγευμα και Σαββατοκύριακα λαμβάνοντας υπόψη την διαθεσιμότητα των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών ή μέσω ψηφιακής πλατφόρμας αν οι συνθήκες το επιβάλλουν. Για την παρακολούθηση του ΠΜΣ και την απόκτηση ΔΜΣ προβλέπονται συνολικά δίδακτρα 3.000 ευρώ τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά.

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε σαράντα (40).

Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ

Το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, είναι διεπιστημονικό και θεραπεύει τα πεδία των Τεχνολογιών Πληροφορικής, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με έμφαση στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό υπηρεσιών της Λογιστικής, της Ελεγκτικής, της Φορολογίας και της Χρηματοοικονομικής σε εφαρμοσμένο επίπεδο. Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου γνώσης μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και ανάπτυξης εξειδικευμένων και εφαρμοσμένων γνώσεων και ικανοτήτων προς στους φοιτητές. Οι στόχοι του ΠΜΣ αφορούν την εξειδίκευση των πτυχιούχων των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, ώστε να είναι σε θέση να συμβάλλουν στην προαγωγή της γνώσης των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει και να αναπτύξει στελέχη τα οποία είτε θα μπορούν να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στον κόσμο των επιχειρήσεων και της δημόσιας διοίκησης, είτε να προωθήσουν την έρευνα και την εφαρμογή.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ, έχει ως σκοπό να εντάξει στις εταιρίες, μέσω της εξειδίκευσης των στελεχών, τον επιθυμητό τρόπο προσέγγισης

της λογιστικής και χρηματοοικονομικής, του ελέγχου (φορολογικού και μη) και των τυποποιημένων διαδικασιών με ψηφιακό τρόπο, διότι η Τεχνολογία Πληροφοριών χρησιμοποιείται ως μηχανισμός ελέγχου μέσα από τις διαδικασίες εξασφάλισης ποιότητας της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου.

Το ΠΜΣ εισάγοντας τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην αυτοματοποίηση της λογιστικής, της χρηματοοικονομικής και του ελέγχου παρέχει ένα δυνατό, καινοτόμο και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, ώστε να ξεχωρίζουν στην αγορά εργασίας, μιας και το συγκεκριμένο ΠΜΣ είναι το πρώτο μεταπτυχιακό στην Ελλάδα που εισαγάγει τους φοιτητές του στην έννοια του ψηφιακού μετασχηματισμού του λογιστικού γραφείου.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

- Κατανοούν και να περιγράφουν τον τρόπο χρήσης ψηφιακών εφαρμογών για τη χρήση λογιστικών, φοροτεχνικών και χρηματοοικονομικών υπηρεσιών
- Γνωρίζουν και να εφαρμόζουν αρχές της λογιστικής και χρηματοοικονομικής επιστήμης
- Εφαρμόζουν τεχνικές και εργαλεία ηλεκτρονικής διαχείρισης έργων
- Γνωρίζουν καλές πρακτικές και αντιπροσωπευτικές μελέτες για εργασιακά ζητήματα
- Αναλύουν διαφορετικές προτάσεις εφαρμογής των βασικών τεχνικών ασφάλειας πληροφοριών στα πληροφοριακά συστήματα μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού και να τις αξιολογούν.
- Διαμορφώνουν του πληροφοριακούς πόρους σύμφωνα με τα καθήκοντα λογιστικής και χρηματοοικονομικής διαχείρισης
- Διαμορφώνουν το στρατηγικό σχεδιασμό των επιχειρήσεων και οργανισμών
- Αναλύουν τις απαιτήσεις πληροφοριακών συστημάτων στη λογιστική και χρηματοοικονομική
- Χειρίζονται Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

Διάρκεια Σπουδών

Η απόκτηση του Π.Μ.Σ. γίνεται μετά τη συμπλήρωση δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, αφού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές περάσουν επιτυχώς τα αντίστοιχα μαθήματα, εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και συμπληρώσουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Διάρθρωση Μαθημάτων και ECTS

Κωδικός	Π.Μ. ECTS	A' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά Μαθήματα
AFT-101	7,5	Φορολογική Λογιστική και Φορολογικός Σχεδιασμός Tax Accounting and Tax Planning
AFT-102	7,5	Ψηφιακός Μετασχηματισμός Λογιστηρίων Accounting Digital Transformation
AFT-103	7,5	Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Δεδομένων με τη χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών Forecasting Financial Data using Digital Technologies
AFT-104	7,5	Ανάλυση Λογιστικών και Φορολογικών Δεδομένων Μεγάλου Όγκου Accounting and Tax Big Data Analysis
Σύνολο	30	
		B' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά Μαθήματα
AFT-201	6	Αυτοματοποίηση Ελέγχου και Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων Audit Automation and Financial Risk Management
AFT-202	6	Εργατικό Δίκαιο και Νέες Τεχνολογίες Labor Law and New Technologies
AFT-203	6	Ψηφιακή Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διαχείριση Επιχειρήσεων

		Digital Accounting and Financial Business Management
AFT-204	12	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Master Thesis
Σύνολο	30	

Κατηγορίες Εισαγόμενων Φοιτητών/τριων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί όλοι οι πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι Τμημάτων των πρώην ΤΕΙ και πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΣΕΙ, ΑΣΣΥ και Αστυνομικών Ακαδημιών.

Δίδακτρα – Υποτροφίες

Τα δίδακτρα για την παρακολούθηση του ΠΜΣ ανέρχονται σε 3.000 ευρώ τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά σε τρεις δόσεις, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Χίλια (1.000) ευρώ στην έναρξη του ΠΜΣ με την εγγραφή,
- χίλια (1.000) ευρώ με τη λήξη του πρώτου εξαμήνου και
- χίλια (1.000) ευρώ με τη λήξη του δεύτερου εξαμήνου).

Τα δίδακτρα θα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος και θα προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Προβλέπεται η παροχή υποτροφιών σύμφωνα με τη μορφή μερικής ή ολικής απαλλαγής διδάκτρων (ισχύουν οι σχετικές διατάξεις των νόμων 4899/16.9.2022 και 4957/27.7.2022).

Απαραίτητα Δικαιολογητικά Υποψηφιότητας

Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του portal του Πανεπιστημίου https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm και υποβάλλεται υποχρεωτικά και σε έντυπη μορφή, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει απαραίτητως να προσκομίσουν, σε έντυπη μορφή οι υποψήφιοι/ες, είναι:

1. Ηλεκτρονική αίτηση
https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#
2. Βιογραφικό Σημείωμα
3. Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος
4. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.)
5. Φωτοτυπία Ταυτότητας
6. Αποδεικτικό Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2 (όπως αναγνωρίζονται από το Α.Σ.Ε.Π.). Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει αποδεικτικό γλωσσομάθειας δύναται να πραγματοποιείται σχετική εξέταση.
7. 2 Συστατικές Επιστολές (είτε από μέλη Δ.Ε.Π., είτε εργασιακού χώρου)

Συνεκτιμώνται (προαιρετικά εφόσον υπάρχουν) τα:

1. Βεβαίωση Γνώσης Η/Υ
2. Δεύτερο Πτυχίο ή Δίπλωμα
3. Δεύτερος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα
4. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας
5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις/διακρίσεις

Σημείωση: Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε απλά αντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014, περί κατάργησης υποχρέωσης επικυρωμένων αντιγράφων, με την προβλεπόμενη υπεύθυνη δήλωση σε φάκελο φέροντας σχετική αρίθμηση.

Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί 40 πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι Τμημάτων των πρώην ΤΕΙ και πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΣΕΙ, ΑΣΣΥ και Αστυνομικών Ακαδημιών.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων Πανεπιστημίων και πρώην Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει βεβαίωση περάτωσης των σπουδών τους το αργότερο μια ημέρα πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων του ΠΜΣ προς επικύρωση του Πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος των 40 η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνυπολογισμό των παρακάτω κριτηρίων, το καθένα από τα οποία αποδίδει συγκεκριμένο αριθμό μορίων:

α) Βαθμός πτυχίου: στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο x4 μόρια,

β) Αναγνωρισμένος τίτλος γλωσσομάθειας που πιστοποιεί την καλή (B2) γνώση της ξένης (αγγλικής) γλώσσας : 5 μόρια,

γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα: 0-5 μόρια,

δ) Επιστημονική δραστηριότητα του υποψήφιου (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, ανακοινώσεις σε συνέδρια) από 0-5 μόρια,

ε) Συνέντευξη του υποψηφίου ενώπιον της ΕΑΥ: ποιοτική αξιολόγηση από 0- 35 μόρια. Στην Συνέντευξη του υποψηφίου συνυπολογίζονται: (i) η εκτίμηση της προσωπικότητάς του, (ii) η αποτίμηση της πιθανής ερευνητικής δραστηριότητάς του, (iii) η ποιότητα

των απαιτούμενων δύο συστατικών επιστολών. στ) Προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ως εξής: 0-1 έτη 1 μόριο, 1-3 έτη 3 μόρια, 3-5 έτη 5 μόρια, 5-7 έτη 7 μόρια, 7 έτη και άνω 10 μόρια.

Στην Συνέντευξη του υποψηφίου συνυπολογίζονται:

- (i) η εκτίμηση της προσωπικότητάς του,
- (ii) η αποτίμηση της πιθανής ερευνητικής δραστηριότητάς του,
- (iii) οι γνώσεις στα αντικείμενα που θεραπεύει το ΠΜΣ,
- (iv) η ποιότητα των απαιτούμενων δύο συστατικών επιστολών.

Παροχές προς τους/τις Φοιτητές/τριες

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, οι οποίοι δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., πλήρους ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

Επιπρόσθετα, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου (περισσότερες πληροφορίες <http://gym.upatras.gr/>), Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών (περισσότερες πληροφορίες <http://languages.upatras.gr/el>) και να γίνουν μέλη σε διάφορους φοιτητικούς συλλόγους και πολιτιστικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πατρών.

Τέλος, με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι φοιτητές/τριες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών μέσω του λογαριασμού Urnet ID. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες αυτές είναι οι εξής:

- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)
- Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο (VPN)
- Ασύρματη Πρόσβαση (Eduroam)
- Microsoft Imagine

- Λογισμικό IBM SPSS Statistics
- Υπηρεσία Microsoft Office 365 Education
- Υπηρεσία Google Apps for Education
- Ακαδημαϊκό Καταθετήριο (Nemertes)
- Online Αποθήκευση αρχείων (Pithos+)
- Υπηρεσία Εικονικών Μηχανών (VM)
- Διάθεση Λογισμικού ArcGIS
- Γραφείο Αρωγής ΨΑ

Διδάσκοντες του ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ Ψηφιακός Μετασχηματισμός Φορολογικών και Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών διδάσκουν διακεκριμένα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς επίσης μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών και Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες διακεκριμένου κύρους.

Αναλυτικότερα με οι διδάσκοντες από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας είναι οι εξής:

Καθηγητές:

- **Αντωνοπούλου Ήρα (Σωτηρία) – Τμήμα ΔΕΤ (hera@upatras.gr)**

Η Ήρα (Σωτηρία) Αντωνοπούλου είναι πτυχιούχος Μαθηματικός του τμήματος Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Πατρών και διδάκτωρ του τμήματος Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Από το 1994 μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πατρών με γνωστικό αντικείμενο «Προγραμματισμός και εφαρμογές». Από το 2001 έως και 2017 ήταν Σύμβουλος καθηγήτρια στο ΕΑΠ στο προπτυχιακό πρόγραμμα ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ. Από 07-05-19 είναι Καθηγήτρια του Τμήματος Διοικητικής επιστήμης και τεχνολογίας στο Πανεπιστήμιο Πάτρας.

Είναι Διευθύντρια του Εργαστηρίου Επιχειρηματικότητας και Ψηφιακής Καινοτομίας με διεθνή τίτλο «ENTREPRENEURSHIP & DIGITAL INNOVATION LAB» (E.D.I. Lab), ΦΕΚ 768/30-04-15. Διετέλεσε

Αντιπρύτανης ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ και Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ (ΕΛΚΕ) και Αναπληρώτρια Πρύτανης Ακαδημαϊκών του ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ. Επίσης έχει διατελέσει Κοσμήτωρ της Σχολής ΣΔΟ του ΤΕΙ Πατρών και Πρόεδρος τριών τμημάτων του ιδίου Ιδρύματος. Έχει πολυετή διδακτική εμπειρία στην τριτοβάθμια εκπαίδευση σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Τα ερευνητικά της ενδιαφέροντα αφορούν Μαθηματική Λογική, Συνδυαστική, Θεωρία Αλγορίθμων, Κρυπτογραφία και Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, Προστασία της Ιδιωτικότητας του Ατόμου στην Κοινωνία της Πληροφορίας καθώς και Προγραμματισμό & Εφαρμογές του σε διάφορα γνωστικά πεδία όπως σε επιχειρήσεις και στην εκπαίδευση. Έχει δημοσιεύσει πάνω από 120 πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά και συνέδρια και έχει συγγράψει 5 βιβλία.

Αναπληρωτές Καθηγητές

- **Γεωργιάδου Νίκη (ngeorgiadou@upatras.gr)**

Η Νίκη Γεωργιάδου γεννήθηκε στην Αθήνα. Το 1994 αποφοίτησε από το Τμήμα Νομικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Από το 1997 έως το 2001 εκπόνησε τη διδακτορική διατριβή της με θέμα «Η αρχή της ίσης μεταχείρισης των εργαζομένων». Το 2001 έλαβε το Διδακτορικό της Δίπλωμα από το Τμήμα Νομικής με βαθμό «Άριστα». Από το 1997 είναι δικηγόρος, προαχθείσα σταδιακά στο Εφετείο Αθηνών το 2001 και στον Άρειο Πάγο το 2007. Από το 1997 και εντεύθεν είναι ενεργός δικηγόρος ασχολούμενη με υποθέσεις εργατικού, αστικού, ασφαλιστικού, εμπορικού και διοικητικού δικαίου. Το 2008 εκλέχθηκε Επίκουρη Καθηγήτρια με το γνωστικό αντικείμενο «Γενικές Αρχές Ιδιωτικού Δικαίου» και από το 2019 υπηρετεί στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Έχει διδακτική εμπειρία σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα από το 2003 έως σήμερα σε προπτυχιακό επίπεδο και από το 2017 σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Για όλα τα μαθήματα έχει αναπτύξει υποστηρικτικό υλικό. Έχει συμμετάσχει σε Ερευνητικά Προγράμματα. Έχει πραγματοποιήσει 30 δημοσιεύσεις σε θέματα εργατικού, εκπαιδευτικού και δημοσίου δικαίου, έχει συγγράψει δύο βιβλία στο αντικείμενο του Εργατικού

Δικαίου και στο αντικείμενο του Εκπαιδευτικού Δικαίου και έχει τύχει σημαντικών αναφορών στο έργο της. Τέλος, έχει αξιόλογο διοικητικό έργο στο Ίδρυμα, έχει συμμετάσχει σε μεγάλο αριθμό Επιτροπών για θέματα διοικητικά και εκπαιδευτικά, είναι Αν. Διευθύντρια του ΠΜΣ Διοίκησης Εκπαίδευσης, Επιστημονική Υπεύθυνη στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, Μέλος της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων του Πανεπιστημίου Πατρών, ενώ έχει διατελέσει Πρόεδρος του αυτοτελούς γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή και Μέλος της Επιστημονικής Ομάδας Εργασίας για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

- **Κωτσιαντής Σωτήριος (sotos@math.upatras.gr)**

Ο Σωτήριος Κωτσιαντής είναι Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Πατρών. Είναι απόφοιτός του ίδιου Τμήματος, με μεταπτυχιακές σπουδές στα Υπολογιστικά Μαθηματικά και Πληροφορική με βαθμό Άριστα και το 2005 αναγορεύτηκε διδάκτορας του Τμήματος Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Πατρών. Ο κ. Κωτσιαντής διαθέτει πάνω από 23.000 ετεροαναφορές στο δημοσιευμένο έργο του, πράγμα που τον καθιστά έναν από τους καλύτερους και διεθνώς αναγνωρισμένους επιστήμονες στον κόσμο. Συμμετείχε σε 5 ερευνητικά – αναπτυξιακά έργα. Τα μαθήματα που διδάσκει αφορούν την Τεχνητή Νοημοσύνη, την Μηχανική Μάθηση και την Επιστήμη των Δεδομένων. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εστιάζονται στη Τεχνητή Νοημοσύνη, Μηχανική μάθηση, Εξόρυξη δεδομένων και γνώσης, Επιστήμη Δεδομένων.

Επίκουροι Καθηγητές

- **Γιαννούκου Ιωάννα (igian@upatras.gr)**

Η Ιωάννα Γιαννούκου είναι Επίκουρος Καθηγήτρια στο τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών με γνωστικό αντικείμενο Στρατηγική Ανάπτυξης και Λειτουργίας Επιχειρήσεων Φιλοξενίας. Είναι πτυχιούχος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, με Μεταπτυχιακές Σπουδές στο Cass Business School, City University London και στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο. Έλαβε Διδακτορικό δίπλωμα στη Στρατηγική Διοίκηση Διεθνών

Επιχειρήσεων από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Έχει διδάξει Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Επιχειρησιακή Στρατηγική και Επιχειρηματικότητα στο πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και Διοίκηση Επιχειρήσεων στο Τμήμα Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Είναι Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο όπου διδάσκει σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο. Έχει σημαντική ερευνητική δραστηριότητα σε Εθνικά και κυρίως Διεθνή ερευνητικά προγράμματα μέσω του Πανεπιστημίου Πατρών, του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, του πρώην Τ.Ε.Ι. Ηπείρου και του Ι.Τ.Υ.Ε «Διόφαντος». Έχει δημοσιεύσει εργασίες της σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά και έχει πραγματοποιήσει παρουσιάσεις σε Διεθνή και Ελληνικά Συνέδρια. Τα επιστημονικά της ενδιαφέροντα αφορούν τη στρατηγική ανάπτυξη των επιχειρήσεων, την επιχειρηματικότητα και τις διεθνείς επιχειρήσεις.

- **Γιωτόπουλος Κωνσταντίνος (kgiotop@upatras.gr)**

Ο Κωνσταντίνος Χ. Γιωτόπουλος εκλέχθηκε Επίκουρος Καθηγητής στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών το 2020 με γνωστικό αντικείμενο «Πληροφορικά Συστήματα στη Διοίκηση και Οικονομία» (ΦΕΚ 1039/03-07-2020 τ.Γ'). Είναι διπλωματούχος Μηχανικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (1999, Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, Πολυτεχνική Σχολή Πανεπιστημίου Πατρών), κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην Επιστήμη και την Τεχνολογία Υπολογιστών (2002, thesis: «Χρήση Εξελικτικών Μεθόδων για Βελτιστοποίηση της Διαδικασίας Εύρεσης Μοντέλου Μαθητή») και το 2007 ανακηρύχθηκε διδάκτορας του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (διατριβή: «Ευφυείς Πράκτορες σε Εικονικά Περιβάλλοντα Μάθησης»).

Από το 2000 μέχρι το 2004 ο Δρ. Γιωτόπουλος εργάσθηκε ως Μηχανικός Η/Υ & Πληροφορικής σε Ερευνητικά και Αναπτυξιακά έργα Πληροφορικής, συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (IST Projects). Από το 2004 μέχρι το 2013 εργάσθηκε ως Project Manager σε έργα Περιφερειακής Ανάπτυξης, συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συγκεκριμένα για τη Νομαρχιακή Επιχείρηση

Ανάπτυξης, τη Νομαρχία Αχαΐας και την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Από το 2011 ως τον Ιούλιο του 2013 διετέλεσε Γενικός Διευθυντής της Νομαρχιακής Επιχείρησης Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συντόνιζε όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα της Επιχείρησης. Παράλληλα έχει διδάξει μαθήματα σε προπτυχιακό επίπεδο, όπως Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, Προγραμματισμός Επιχειρηματικών Πόρων ERP, Ηλεκτρονικό Επιχειρείν, Ειδικά Θέματα Βάσεων Δεδομένων, Τεχνητή Νοημοσύνη, Υπολογιστική Νοημοσύνη κ.α. Η έρευνα του σχετίζεται με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων στη Διοίκηση και Οικονομία, Ευφυών Πρακτόρων, τεχνικών Υπολογιστικής Νοημοσύνης, Τεχνητής Νοημοσύνης και Σηματολογικής Αναπαράστασης Γνώσης για την ανάπτυξη έξυπνων συστημάτων στους τομείς της ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, και ανάκτησης πληροφορίας και περιεχομένου στο διαδίκτυο. Επιπλέον, έχει συμμετάσχει σε πλήθος ερευνητικών προγραμμάτων, ενώ το συγγραφικό του έργο περιλαμβάνει περισσότερες από 40 δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά/συνέδρια και σημαντικό αριθμό αναφορών στο ερευνητικό του έργο στη διεθνή βιβλιογραφία. Επιπλέον, τα τελευταία δέκα χρόνια είναι μέλος της οργανωτικής επιτροπής σε πολλά επιστημονικά συνέδρια.

Ο Δρ. Γιωτόπουλος έχει 15 έτη εμπειρία σε θέσεις Διοικητικής Ευθύνης ως συντονιστής και επιστημονικός υπεύθυνος προτάσεων και έργων Ευρωπαϊκών & Εθνικών Προγραμμάτων.

- **Θανάσας Γεώργιος (thanasasgeo@upatras.gr)**

Ο Γεώργιος Θανάσας είναι Επίκουρος Καθηγητής με γνωστικό αντικείμενο «Λογιστική», στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 753/Γ/26-03-2021). Έχει σπουδάσει Λογιστική και Διοίκηση Επιχειρήσεων στα ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας και ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας. Επίσης, έχει σπουδάσει Λογιστική και Χρηματοοικονομική στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΑΣΟΕΕ), ενώ κατέχει MBA από το Πανεπιστήμιο Πατρών και MSc στη Διαχείριση Συγκρούσεων από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του

Πανεπιστημίου Πατρών στο γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής με έμφαση στη Διοικητική Λογιστική.

Έχει διατελέσει λογιστής στην ΕΡΤ Α.Ε. και Τελωνειακός Υπάλληλος σε θέσεις Εισηγητή της Διεύθυνσης ΕΦΚ και ΦΠΑ και ως Ελεγκτής και Επόπτης σε διάφορα Τελωνεία της χώρας. Έχει διδακτική εμπειρία τόσο σε προπτυχιακό (Πανεπιστήμιο Πατρών, ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, Στερεάς Ελλάδας και Δυτ. Ελλάδας) όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο (Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας και ΕΑΠ). Τέλος, υπήρξε μέλος δύο ερευνητικών ομάδων σε ερευνητικά προγράμματα τα οποία ήταν Διεπιστημονικά και Διαπανεπιστημιακά.

Η ερευνητική του δραστηριότητα αποτυπώνεται σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια τα οποία εμφανίζονται σε σχετικές του αντικειμένου του λίστες. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εστιάζονται στους τομείς της Λογιστικής Κόστους, της Διοικητικής Λογιστικής, της Λογιστικής Δημοσίου Τομέα, του Ελέγχου και της Εταιρικής Διακυβέρνησης.

- **Χαλκιάπουλος Κωνσταντίνος (halkion@upatras.gr)**

Ο Κωνσταντίνος Θ. Χαλκιάπουλος είναι Επίκουρος Καθηγητής στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών [ΦΕΚ Διορισμού: 870/12-04-2022 τ.Γ'] με Γνωστικό Αντικείμενο: "Τεχνικές Εξόρυξης Γνώσης με Εφαρμογή στο Μάρκετινγκ". Κατέχει Πτυχίο Μαθηματικών (BSc) με εξειδίκευση στον τομέα της Πληροφορικής. Είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου (MSc) με ειδίκευση στα «Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων» και ειδικότερα στις «Μαθηματικές Θεμελιώσεις της Επιστήμης των Υπολογιστών και Εφαρμογές στην Τεχνητή Εξαγωγή Συμπερασμάτων και Αποφάσεων», από το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών και Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Παράλληλα, είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου (MEd) στην «Ηγεσία και Διοίκηση στην Εκπαίδευση», Σχολή Επιστημών Αγωγής, Πανεπιστήμιο Ρώμης «ROMA TRE». Είναι Διδάκτωρ (PhD) των Τμημάτων Μαθηματικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Είναι Μέλος του Εργαστηρίου Επιχειρηματικότητας και Ψηφιακής Καινοτομίας [EDILAB] του Τμήματος

Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, καθώς και Μέλος του Εργαστηρίου Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης και Επιχειρηματικής Νοημοσύνης [MISBILAB] του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εστιάζονται στα επιστημονικά πεδία της Τεχνητής Νοημοσύνης, των Έμπειρων Συστημάτων (Expert Systems) και της Εξόρυξης Γνώσης (Data Mining) με εφαρμογή στο Μάρκετινγκ και παράλληλη αξιοποίηση Ψυχομετρικών Εργαλείων για Συμπεριφορική Ανάλυση Δεδομένων (Behavioral Data Analysis), δίνοντας έμφαση σε καινοτόμα πεδία όπως Digital Marketing, Neuromarketing, Digital Leadership, Neuroleadership, Cognitive Science κ.α. Διαθέτει επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία σε θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης πολυμεσικών εφαρμογών, ανάπτυξης ολοκληρωμένων πλατφόρμων διαχείρισης ηλεκτρονικού περιεχομένου με χρήση τεχνολογιών «Semantics Web», Σχισιακά Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) καθώς και σε Εφαρμοσμένα Πληροφοριακά Συστήματα για τη λήψη αποφάσεων. Έχει συμμετάσχει σε πλήθος ερευνητικών προγραμμάτων και έχει εκπονήσει δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια.

Εξωτερικοί Συνεργάτες

- **Θεοδωρακόπουλος Λεωνίδας (theodleo@upatras.gr)**

Ο Λεωνίδας Θεοδωρακόπουλος είναι απόφοιτος Μηχανικός Πληροφορικής, κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην Διοίκηση Εκπαίδευσης, έχει αναγορευτεί διδάκτορας από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο διατριβής «Big Data Analysis in Humanities and Economics with Machine Learning techniques and use of Cloud Computing Technologies». Επίσης είναι Μέλος του Εργαστηρίου Επιχειρηματικότητας και Ψηφιακής Καινοτομίας [EDILAB] του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα περιλαμβάνουν: Ανάλυση δεδομένων Μεγάλου Όγκου, Μηχανική μάθηση, Ανάκτηση Πληροφορίας, Ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων σε Χρηματοοικονομικές Βάσεις, Τεχνολογίες και Εφαρμογές Διαδικτύου, Κατανεμημένα Συστήματα Υπολογισμού. Το ερευνητικό έργο του αποτυπώνεται σε δημοσιεύσεις σε Διεθνή

επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια σε σχετικές του αντικειμένου του
λίστες.

Παράρτημα I

Αναλυτική Περιγραφή Μαθημάτων

A Εξάμηνο

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	AFT-101	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	7,5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής Περιοχής		
Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα: Οι φοιτητές πρέπει να έχουν βασικές γνώσεις Βάσεων Δεδομένων και χρήση λογισμικού αυτοματισμού γραφείου.		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/DITAF104/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Στόχος του μαθηματος είναι να εισάγει τους φοιτητες σε θεματα φορολογικής λογιστικής και γενικότερα της φορολογίας φυσικών και νομικών προσώπων. Το μάθημα θα εξετασει εξειδικευμένα θέματα όπως αυτά της απεικόνισης της φορολογίας των φυσικών και νομικών προσώπων, την αναβαλλόμενη φορολογία, τον φόρο κληρονομιάς, τον ΦΠΑ και τον Προγραμματισμό και Σχεδιασμό των επιχειρήσεων με βάση τη Φορολογία.</p> <p>Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να γνωρίζουν:</p> <ul style="list-style-type: none">Την λειτουργία και τον σκοπό του φορολογικού συστήματος και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτόΤον προσδιορισμό της φορολογίας των φυσικών προσώπωνΤον υπολογισμό των εταιρικών φόρων που προκύπτουν από τα κέρδη

- Τον χειρισμό των φόρων κληρονομιάς
- Τον χειρισμό των αναβαλλόμενων φορολογικών υποχρεώσεων και απαιτήσεων
- Τον ΦΠΑ και πως αντιμετωπίζεται
- Τον Φορολογικό Σχεδιασμό των επιχειρήσεων
- Τον Φορολογικό Προγραμματισμό των επιχειρήσεων

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	X
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	X
Λήψη αποφάσεων	X
Αυτόνομη εργασία	X
Ομαδική εργασία	
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	X
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	X
Σχεδιασμός και διαχείριση έργων	
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον	
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου	
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής	
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	X
Άλλο:	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στη Φορολογία – Διακρίσεις των Φόρων (Έμμεσοι και Άμεσοι)
2. Λογιστικός χειρισμός φόρων – Έμμεσοι Φόροι (Φόροι Επενδύσεων, Εισφορές, Απαλλαγές Φόρων)
3. Λογιστικός χειρισμός φόρων – Άμεσοι Φόροι (Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων και Ελεύθερων Επαγγελματιών)
4. Λογιστικός χειρισμός Φόρων – Άμεσοι Φόροι (Φόρος Εισοδήματος Εταιριών)
5. Απεικόνιση φόρων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις (Σκοπός Εταιρικής Φορολογίας, Βασικές Αρχές υπολογισμού Αποτελεσμάτων)
6. Φόρος Προσθηθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)
7. Φορολογική αντιμετώπιση δαπανών
8. Φορολογικές Αναμορφώσεις
9. Αναβαλλόμενες Φορολογικές Υποχρεώσεις
10. Αναβαλλόμενες Φορολογικές Απαιτήσεις
11. Φόρος Κληρονομιάς (Βασικές Αρχές, Απαλλαγές, Καταβολή Φόρου)
12. Φορολογικός Σχεδιασμός Επιχειρήσεων

13. Φορολογικός Προγραμματισμός Επιχειρήσεων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Τάξη	X
	Εξ αποστάσεως (ασύγχρονη)	X
	Εξ αποστάσεως (σύγχρονη)	X
	Άλλο:	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Στη διδασκαλία (διαφάνειες)	X
	Στην επικοινωνία με τους φοιτητές (eclass)	X
	Εικονική (προσομοιωμένη) εργαστηριακή εκπαίδευση	
	Άλλο:	Εργαστηριακή εκπαίδευση
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Φροντιστήριο	
	Εργαστηριακή Άσκηση	
	Συγγραφή εργασίας/εργασιών	40
	Σεμινάρια	
	Ασκήσεις	58,5
	Εκπόνηση μελέτης (project)	
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	
	Πρακτική (Τοποθέτηση)	
	Κλινική Άσκηση	
	Καλλιτεχνικό Εργαστήριο	
	Διαδραστική διδασκαλία	
	Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
	Καλλιτεχνική δημιουργία	
	Αυτοτελής Μελέτη	50
Άλλο:		
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,5	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτές Εξετάσεις (70%)	
	Παρουσίαση Εργασίας (30%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Επιχειρηματικότητα και Φορολογία, Ελληνική Εταιρία φορολογικού δικαίου και δημοσιονομικών μελετών, Νομική Βιβλιοθήκη, 2021
2. Φορολογική Λογιστική, Γκίνογλου Δ., Broken Hill Publishers, 2018

ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	AFT-102	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Κανένα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/DITAF101/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να αποκτήσουν τα μελλοντικά στελέχη του χώρου της λογιστικής και των ψηφιακών επιχειρήσεων, τις βασικές γνώσεις σχετικά με τις επιπτώσεις των εξελίξεων της ψηφιακής τεχνολογίας, του digital disruption και του ψηφιακού μετασχηματισμού στο λογιστικό επάγγελμα.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Αναπτύξουν νέες στρατηγικές, να εφαρμόσουν αλλαγές και να διαχειριστούν καινοτομίες στη λογιστική της νέας εποχής.
- Αντιμετωπίσουν με επιτυχία όλες τις προκλήσεις της Ψηφιακής εποχής
- Ανακαλύψουν τις εξελίξεις της ψηφιακής τεχνολογίας, κατανοώντας τι είναι και πώς θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση της λογιστικής πρακτικής.
- Εμπεδώσουν τον αντίκτυπο της ψηφιακής εξέλιξης και του ψηφιακού μετασχηματισμού σε διαφορετικές λογιστικές λειτουργίες, ρόλους και δραστηριότητες.

- Ενσωματώνουν τις παραδοσιακές έννοιες των λογιστικών συστημάτων πληροφοριών με τις σύγχρονες ψηφιακές έννοιες επιχειρήσεων και ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Είναι εξοικειωμένοι με ένα πλαίσιο και ένα σύνολο εργαλείων για την προετοιμασία του μελλοντικού λογιστικού εργατικού δυναμικού για την ψηφιακή εποχή.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Στο τέλος αυτού του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αναπτύξει τις εξής ικανότητες:

1. Κατανόηση της σχετικής και θεμελιώδης έρευνας συστημάτων πληροφοριών σχετικά με τις προόδους της ψηφιακής τεχνολογίας, τον ψηφιακό μετασχηματισμό και τις ψηφιακές επιχειρήσεις. Ο σκοπός είναι να κατανοηθούν οι επιπτώσεις αυτών των εννοιών για τους οργανισμούς και τα επαγγέλματα.
2. Εμπέδωση της έρευνας λογιστικής και λογιστικών συστημάτων πληροφοριών σχετικά με τις επιπτώσεις της προόδου της ψηφιακής τεχνολογίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων στη λογιστική.
3. Κατανόηση των προοπτικών των ερευνητών λογιστικής σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο οι εξελίξεις στην ψηφιακή τεχνολογία και ο ψηφιακός μετασχηματισμός των επιχειρήσεων αλλάζουν την πρόταση αξίας της λογιστικής και, επομένως, ποιες είναι οι επιπτώσεις για τους ρόλους και απαιτούμενες τεχνολογικές ικανότητες των λογιστών
4. Εμπέδωση των προσεγγίσεων για την οικοδόμηση ψηφιακών επιχειρηματικών ικανοτήτων και οι ρόλοι των λογιστών σε αυτές τις προσεγγίσεις
5. Εξοικείωση με σύγχρονες WEB και Cloud εφαρμογές

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στους στόχους και τη σημασία του μαθήματος – τα σύγχρονα ζητήματα του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων – Βασικές Έννοιες
2. Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακές Τεχνολογίες στην Επιχείρηση
3. Πρόοδοι ψηφιακής τεχνολογίας και κατανόηση των ψηφιακών τεχνολογιών.
4. Ψηφιακή επιχείρηση και ο ψηφιακός επιχειρηματικός μετασχηματισμός
5. Ψηφιακός μετασχηματισμός της λογιστικής
6. Επιπτώσεις των ψηφιακών τεχνολογιών και του ψηφιακού μετασχηματισμού στους λογιστές
7. Μόχλευση ψηφιακών τεχνολογιών στην ψηφιακή εποχή: οι ρόλοι των λογιστών στις ψηφιακές επιχειρηματικές δυνατότητες ενός οργανισμού
8. Ο ρόλος των λογιστών στη στρατηγική ψηφιακού μετασχηματισμού, στην ψηφιακή επιχειρηματική στρατηγική, στην ψηφιακή καινοτομία, στην ψηφιακή μάθηση και στην προσαρμοστικότητα.
9. Ο ρόλος των λογιστών στην ψηφιακή δέσμευση πελατών, στη δέσμευση ψηφιακών ενδιαφερομένων και στην ψηφιακή εμπειρία πελατών

10. Ο ρόλος των λογιστών στην αρχιτεκτονική των επιχειρήσεων, στην ανάλυση δεδομένων, στην επιστήμη δεδομένων και στη διαχείριση δεδομένων
11. Ο ρόλος των λογιστών στην κυβερνοασφάλεια, στο απόρρητο των πληροφοριών και στην ψηφιακή δεοντολογία
12. Εμβάθυνση στις Τεχνολογίες Ψηφιακού Μετασχηματισμού της 4 ^{ης} Βιομηχανικής Επανάστασης και παραδείγματα Web και Cloud Εφαρμογών
13. Τάσεις και εξελίξεις στον κλάδο της ψηφιακής λογιστικής και παραδείγματα Web και Cloud Εφαρμογών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως εκπαίδευση όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο</p>											
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Λογισμικό παρουσίασης διαφανειών σε video projector, πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης και χρήση πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο</p>											
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Εργασία εξαμήνου</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>88,5</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td>187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	39	Εργασία εξαμήνου	60	Αυτοτελής Μελέτη	88,5	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)	
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>											
Διαλέξεις	39											
Εργασία εξαμήνου	60											
Αυτοτελής Μελέτη	88,5											
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)											
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>I. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ερωτήσεις κατανόησης Ερωτήσεις κρίσης <p>Η γραπτή τελική εξέταση μπορεί να διενεργηθεί με χρήση μέσων σύγχρονης τηλεκπαίδευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο</p> <p>II. Εργασία εξαμήνου (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> Μία ομαδική εργασία επισκόπησης σε ένα θέμα που άπτεται Ψηφιακού Μετασχηματισμού Λογιστηρίου και που έχει επιλεγεί από τον ίδιο φοιτητή μετά από συζήτηση με τον διδάσκοντα. 											

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία

1. ΛΑΜΠΑΝΑΡΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ. ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΔΙΣΙΓΜΑ, 2020.
2. Busulwa, Richard, and Nina Evans. Digital Transformation in Accounting. Routledge, 2021.
3. Συλλογικός Τόμος Επιμέλειας ΔΟΥΚΙΔΗ Ι. ΓΕΩΡΓΙΟΥ. ΤΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΛΛΟΝ - ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ, Εκδόσεις ΣΙΔΕΡΗΣ Ι., 2019

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

1. International Journal of Digital Accounting Research (IJ DAR)
2. International Journal of Accounting Information Systems, ELSEVIER
3. Journal of Applied Accounting Research, Emerald

ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	AFT-103	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	2	7,5	
Εργαστήριο	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν Υπάρχουν Προαπαιτούμενα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/DITAF103/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Το μάθημα αποσκοπεί στο να εισάγει τον φοιτητή στις έννοιες της Στατιστικής Επεξεργασίας Λογιστικών Δεδομένων με χρήση της γλώσσας R. Ζητούμενο είναι η κατανόηση των βασικών αρχών της στατιστικής ανάλυσης και η εξοικείωση με τα βασικά εργαλεία της γλώσσας R. Τα παραπάνω αποτελούν κρίσιμες έννοιες για την περεταίρω παρακολούθηση και κατανόηση επόμενων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών αλλά και για απόκτηση της ικανότητας από τον φοιτητή να ανακαλέσει και να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις που αποκομίζει από το μάθημα όπου αυτό απαιτείται.</p> <p>Σκοπός είναι με την παρακολούθηση του μαθήματος ο φοιτητής να είναι ικανός:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να κατανοεί και να χρησιμοποιήσει τις βασικές στατιστικές αρχές • να υπολογίσει και να ερμηνεύσει τα κατάλληλα διαστήματα εμπιστοσύνης για τις εκτιμήσεις σε λογιστικά δεδομένα • να κάνει ελέγχους υποθέσεων σχετικά με την μέση τιμή, την διασπορά, το διωνυμικό ποσοστό και την διαφορά των μέσων σε λογιστικά δεδομένα • να χρησιμοποιήσει την απλή γραμμική παλινδρόμηση σαν στατιστική τεχνική μοντελοποίησης για την διερεύνηση της συσχέτισης μεταξύ μίας εξαρτημένης και μιας ανεξάρτητης μεταβλητής καθώς και να μπορεί να ερμηνεύσει τα αποτελέσματα της παλινδρόμησης σε λογιστικά δεδομένα • Αναγνώριση διαφορετικών τύπων και βάσεων δεδομένων. Εξόρυξη και ανάλυση δεδομένων. Προγραμματιστικές τεχνικές και συντακτικό της γλώσσας προγραμματισμού R. • Συγγραφή κώδικα για την επίλυση προβλημάτων. Εισαγωγή δεδομένων στο περιβάλλον της R και παραγωγή αριθμητικών και γραφικών αποτελεσμάτων. • Συνδυαστική χρήση των βάσεων δεδομένων και του προγραμματισμού για την ανάλυση ερωτημάτων της λογιστικής επιστήμης.
Γενικές Ικανότητες

	Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	X
	Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	X
	Λήψη αποφάσεων	
	Αυτόνομη εργασία	X
	Ομαδική εργασία	
	Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	
	Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	
	Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	
	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων	
	Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	
	Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον	
	Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου	
	Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής	
	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	
Άλλο:	Γνώσεις γύρω από την δομή και το χειρισμό Η/Υ και τη χρήση του MSOFFICE	

3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγικές έννοιες: δομή του υπολογιστή, λογισμικό, αλγόριθμοι
2. Σύνοψη της γλώσσας προγραμματισμού R
3. Τύποι δεδομένων και βασικές πράξεις
4. Σύνθετοι τύποι λογιστικών δεδομένων
5. Διερεύνηση λογιστικών δεδομένων
6. Εισαγωγή και εξαγωγή λογιστικών δεδομένων {Εργασία με αρχεία} [Εργαστήριο 1]
7. Παρουσίαση λογιστικών δεδομένων: Γραφικές παραστάσεις με τη χρήση της R. [Εργαστήριο 2]
8. Έλεγχος ροής προγράμματος: υπό συνθήκη. [Εργαστήριο 3]
9. Έλεγχος ροής προγράμματος: επαναληπτικός. [Εργαστήριο 4]
10. Συναρτήσεις με εφαρμογές σε λογιστικά δεδομένα. [Εργαστήριο 5]
11. Δομές επανάληψης της R: η οικογένεια των εντολών apply με εφαρμογή σε λογιστικά δεδομένα. [Εργαστήριο 6]
12. Τεχνικές διανυσματοποίησης και βελτιστοποίησης του προγράμματος.
13. Ανάλυση Λογιστικών δεδομένων με τη βοήθεια της R

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Τάξη	X
	Εξ αποστάσεως (ασύγχρονη)	
	Εξ αποστάσεως (σύγχρονη)	
	Άλλο:	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Στη διδασκαλία (διαφάνειες)	X
	Στην επικοινωνία με τους φοιτητές (e-class)	X
	Εικονική (προσομοιωμένη) εργαστηριακή εκπαίδευση	
	Άλλο:	Εκμάθηση στο Εργαστήριο Η/Υ του

	λογισμικού επεργασίας R		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα		Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις		39
	Φροντιστήριο		
	Εργαστηριακές Ασκήσεις		26
	Συγγραφή εργασίας/εργασιών		40
	Σεμινάρια		
	Ασκήσεις		
	Εκπόνηση μελέτης (project)		32,5
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας		50
	Πρακτική (Τοποθέτηση)		
	Κλινική Άσκηση		
	Καλλιτεχνικό Εργαστήριο		
	Διαδραστική διδασκαλία		
	Εκπαιδευτικές επισκέψεις		
	Καλλιτεχνική δημιουργία		
	Αυτοτελής Μελέτη		
	Άλλο:		
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)		187,5
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή εξέταση με ερωτήματα ανάπτυξης	X	Ασκήσεις σε θέματα ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων με την γλώσσα R
	Προφορική Εξέταση		
	Δημόσια Παρουσίαση		
	Επίλυση Προβλημάτων		
	Πρόοδος με ερωτήματα ανάπτυξης (συμπερασματική)		
	Εργαστηριακή εργασία		
	Κλινική Εξέταση Ασθενούς		
	Πρόοδος με ερωτήματα ανάπτυξης (διαμορφωτική)		
	Καλλιτεχνική Ερμηνεία		
	Γραπτή εξέταση με ερωτήματα πολλαπλής επιλογής		
	Γραπτή έκθεση/αναφορά/εργασία		
	Πρόοδος με ερωτήματα πολλαπλής επιλογής		
	Άλλο:		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Φουσκάκης Δ. Ανάλυση δεδομένων με χρήση της R. Εκδόσεις Τσότρας, ISBN: 978-618-80741-5-6.
- Τσιώτας Κ. Γ. Ανάλυση Δεδομένων-Πιθανότητες-Επαγωγή-Εισαγωγή στο R, Εκδόσεις Τζιόλα,

- ISBN: 978-960-418-578-8.
- Matloff (2011). The Art of R Programming
- R. I. Kabacoff (2011). R in Action.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	AFT-104	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	2	7,5	
Εργαστήριο	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα: Οι φοιτητές πρέπει να έχουν βασικές γνώσεις Βάσεων Δεδομένων και χρήσης λογισμικού αυτοματισμού γραφείου.		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/DITAF102/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα	
<p>Στόχος του μαθηματος είναι να εισάγει τους φοιτητες σε θεματα κατανεμημενων συστημάτων υπολογισμου και αποκεντρωμενων υποδομων με σκοπό την αποδοτικη διαχείριση και ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομενων.</p> <p>Μετά την επιτυχη ολοκληρωση του μαθηματος, ο φοιτητης θα είναι σε θεση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> Κατανοεί προχωρημενα θεματα αποκεντρωμενων συστημάτων υπολογισμου Υλοποιει και Διαχειρίζεται τα βασικά DHT-based συστηματα Διαχείριση Δεδομενων μεγάλης κλίμακας Κατανοεί τα βασικά εργαλεία σχεδιασμου και ανάλυσης Map-Reduce αλγορίκμων για την επίλυση προβλημάτων διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομενων σε NoSQL συστηματα Βάσεων Δεδομενων Κατανοεί το Apache Spark εργαλείο Λογισμικου 	
Γενικές Ικανότητες	
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	x

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	x
Λήψη αποφάσεων	
Αυτόνομη εργασία	
Ομαδική εργασία	x
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	x
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	x
Σχεδιασμός και διαχείριση έργων	
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον	
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου	
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής	
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	x
Άλλο:	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. P2P υποδομές για διαχείριση δεδομένων μεγάλης κλίμακας
2. DHT υποδομές για διαχείριση δεδομένων μεγάλης κλίμακας. Η μελέτη περίπτωσης του Chord
3. DHT υποδομές για διαχείριση δεδομένων μεγάλης κλίμακας. Η μελέτη περίπτωσης του Pastry
4. Internet Caching Πρωτόκολλα και Bloom Φίλτρα – Locality Sensitive Hashing (LSH)
5. Πολυδιάστατα Δεδομένα
6. Data Mining αλγόριθμοι για classification
7. Data Mining αλγόριθμοι για clustering
8. Κατανεμημένα συστήματα Διαχείρισης Αρχείων (HDFS – GFS)
9. Map – Reduce Παράλληλος και Κατανεμημένος Προγραμματισμός για αποδοτική διαχείριση και ανάλυση δεδομένων μεγάλης κλίμακας
10. NoSQL Βάσεις Δεδομένων
11. Εισαγωγή στο εργαλείο λογισμικού Apache Spark

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Τάξη	x
	Εξ αποστάσεως (ασύγχρονη)	
	Εξ αποστάσεως (σύγχρονη)	
	Άλλο:	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Στη διδασκαλία (διαφάνειες)	x
	Στην επικοινωνία με τους φοιτητές (eclass)	x
	Εικονική (προσομοιωμένη) εργαστηριακή εκπαίδευση	x
	Άλλο:	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39

	Φροντιστήριο	
	Εργαστηριακή Άσκηση	28,5
	Συγγραφή εργασίας/εργασιών	40
	Σεμινάρια	
	Ασκήσεις	
	Εκπόνηση μελέτης (project)	
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	
	Πρακτική (Τοποθέτηση)	
	Κλινική Άσκηση	
	Καλλιτεχνικό Εργαστήριο	
	Διαδραστική διδασκαλία	
	Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
	Καλλιτεχνική δημιουργία	
	Αυτοτελής Μελέτη	80
	Άλλο:	
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,5	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτές Εξετάσεις (70%) Παρουσίαση Εργαστηριακής εργασίας (30%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΞΟΡΥΞΗ ΑΠΟ ΜΕΓΑΛΑ ΣΥΝΟΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

(ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΣ ΤΙΤΛΟΣ: MINING OF MASSIVE DATASETS)

ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ: RAJARAMAN ANAND, ULLMAN D. JEFFREY

ΜΕΣΑΦΡΑΣΗ: ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 2013

ISBN: 9789606759833

BIG DATA SCIENCE IN FINANCE 1ST EDITION

ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ: IRENE ALDRIDGE, MARCO AVELLANEDA

ΕΚΔΟΣΕΙΣ WILEY

ISBN-13: 978-1119602989

ISBN-10: 111960298X

Β Εξάμηνο

ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	AFT-201	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα: Οι φοιτητές πρέπει να έχουν βασικές γνώσεις Βάσεων Δεδομένων και χρήση λογισμικού αυτοματισμού γραφείου.		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική (συμπεριλαμβανομένης αγγλικής βιβλιογραφίας)		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Στόχος του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητες σε θέματα τις Ελεγκτικής, του Εσωτερικού Ελέγχου και των Χρηματοοικονομικών Κινδύνων. Θα παρουσιαστούν οι αρχές του ελέγχου, οι ελεγκτικοί κίνδυνοι και θα καταρτιστεί το πλάνο του ελέγχου. Επιπρόσθετα, θα παρουσιαστούν τα ελεγκτικά τεκμήρια και οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται από τους ελεγκτές καθώς και το πως γίνεται δειγματοληψία για τον έλεγχο.</p> <p>Τέλος, θα παρουσιαστούν οι Εκθέσεις Ελέγχου και πως πρέπει να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα του ελέγχου.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none">• Να εξηγούν την έννοια του ελέγχου και τις λειτουργίες του εσωτερικού ελέγχου• Να κατανοούν τις ιδιαιτερότητες των επιχειρήσεων, να αξιολογούν τον κίνδυνο και τις ανακριβείς που προέρχονται από απάτη ή παρατυπίες• Να σχεδιάζουν τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων• Να περιγράφουν και να αξιολογούν τον εσωτερικό έλεγχο, τις τεχνικές και τις δοκιμές ελέγχου κάνοντας τις κατάλληλες συστάσεις

<ul style="list-style-type: none"> • Να προσδιορίζουν μια ελεγκτική εργασία σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου 	
Γενικές Ικανότητες	
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	X
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	X
Λήψη αποφάσεων	X
Αυτόνομη εργασία	X
Ομαδική εργασία	
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	X
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	X
Σχεδιασμός και διαχείριση έργων	X
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον	
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου	
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής	
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	X
Άλλο:	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Η έννοια του ελέγχου. Διακρίση εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου
2. Αρχές εταιρικής διακυβέρνησης
3. Αντικείμενο και Γενικές Αρχές Ελεγχου
4. Ανάλυση ελεγκτικού κινδύνου
5. Πλάνα Ελέγχου – Ιδιαιτερότητες επιχειρήσεων και χρηματοοικονομικό πλαίσιο αναφοράς
6. Εσωτερικός Έλεγχος – Συστήματα
7. Αξιολόγηση συστημάτων εσωτερικού ελέγχου
8. Πεδία εφαρμογής της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου – Αναθέσεις σε ελεγκτές
9. Ισχυρισμοί και ελεγκτικά τεκμήρια
10. Ελεγκτικές Διαδικασίες
11. Δειγματοληψία ελέγχου
12. Εκθέσεις Ελέγχων
13. Παρουσίαση δεδομένων και πληροφοριών αποτελεσματικά χρησιμοποιώντας νέες τεχνολογίες.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Τάξη	x
	Εξ αποστάσεως (ασύγχρονη)	X
	Εξ αποστάσεως (σύγχρονη)	X
	Άλλο:	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	Στη διδασκαλία (διαφάνειες)	x
	Στην επικοινωνία με τους φοιτητές (eclass)	x

ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Εικονική (προσομοιωμένη) εργαστηριακή εκπαίδευση	
	Άλλο:	Εργαστηριακή εκπαίδευση
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Φροντιστήριο	
	Εργαστηριακή Άσκηση	
	Συγγραφή εργασίας/εργασιών	30
	Σεμινάρια	
	Ασκήσεις	
	Εκπόνηση μελέτης (project)	
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	21
	Πρακτική (Τοποθέτηση)	
	Κλινική Άσκηση	
	Καλλιτεχνικό Εργαστήριο	
	Διαδραστική διδασκαλία	
	Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
	Καλλιτεχνική δημιουργία	
	Αυτοτελής Μελέτη	60
Άλλο:		
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτές Εξετάσεις (50%) Εργασία (50%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Σύγχρονα Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου, Νεγκάκης Χ. και Ταχυνάκης Π., Εκδόσεις Διπλογραφία ΙΚΕ, 2012 2. Ελεγκτική, Αληφαντής Γ., Εκδόσεις Διπλογραφία ΙΚΕ, 2019 3. Ελεγκτική-Σύγχρονες Τάσεις και Προοπτικές, Arens Alvin, Elder Randal, Beasley Mark, Hogan Chris, Εκδόσεις Broken Hill Publishers, 2021

ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

6. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	AFT-202	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράφτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	6	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ, εφόσον ζητηθεί		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	Υπο Κατασκευή		

7. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα παρέχει το απαραίτητο υπόβαθρο νομικών γνώσεων για τη διοίκηση μιας επιχειρήσεως στον τομέα των εργασιακών σχέσεων με στόχο τη συμπόρευση των αρχών της διοικητικής επιστήμης και της χρηματοοικονομικής και των εργαλείων της πληροφορικής και των νέων τεχνολογιών με τις επιταγές της εργατικής νομοθεσίας.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες είναι σε θέση να:

- Εφαρμόζουν τους ενδεδειγμένους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας για την επιτυχημένη και απαλλαγμένη από νομικά ελαττώματα- άσκηση διοίκησης μέσα στο νέο ψηφιακό περιβάλλον.
- Εξοικειώνονται με την εφαρμογή νέων τεχνολογιών στη διαχείριση των εργασιακών σχέσεων μέσα στα όρια που επιτρέπει η εργατική νομοθεσία (π.χ. ψηφιακή κάρτα εργασίας, τηλεργασία, ηλεκτρονικές επικοινωνίες εργαζομένων, ψηφιακές πλατφόρμες).
- Αντιλαμβάνονται τους κινδύνους που εγκυμονούν για την ιδιωτικότητα και τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων οι νέες τεχνολογίες και εκπαιδεύονται σε σύνομη διαχείριση
- Γνωρίζουν τη λειτουργία (ψηφιακή ή μη) βασικών φορέων, θεσμών και διαδικασιών της εργατικής νομοθεσίας, που εμπλέκονται στη λειτουργία της εργασιακής σχέσης και δρουν περιοριστικά και προσδιοριστικά σε σχέση με το διευθυντικό δικαίωμα και την ευρύτερη εργοδοτική εξουσία.
- Αξιολογούν τις περιπτώσεις των κρίσεων και των συγκρούσεων μέσα στο χώρο εργασίας και εφαρμόζουν τρόπους πρόληψης και διαχείρισης τους μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο της εργατικής νομοθεσίας.
- Αντιλαμβάνονται τη νομική θέση των εργοδοτών και εργαζομένων ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αμφοτέρων. Η ιδιαίτερη περίπτωση των crowdworkers στην παροχή της ψηφιακής εργασίας.
- Τέλος, με βάση το υπόβαθρο των ανωτέρω γνώσεων, αξιολογούν τα πραγματικά και νομικά δεδομένα, συνθέτουν τις διαφορετικές απόψεις και διαχειρίζονται οποιοδήποτε νομικό ή πραγματικό θέμα από οποιαδήποτε θέση ευθύνης τυχόν βρεθούν στην επιχείρηση.

Στο τέλος του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αναπτύξει τις παρακάτω δεξιότητες:

- Εξοικείωση με την οργάνωση και λειτουργία των εργασιακών σχέσεων και συνεπώς ανάπτυξη της ικανότητας διαχείρισης αυτών.
- Λήψη των επιχειρηματικά κατάλληλων αλλά και νομικά αποδεκτών αποφάσεων ανάλογα με τις ανάγκες και τους σκοπούς της επιχειρήσεως.
- Αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και των σύγχρονων μοντέλων διαχείρισης της εργασίας κατά τρόπο επωφελή τόσο για τους εργαζόμενους όσο και για τους εργοδότες..

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα περιλαμβάνει τις θεματικές ενότητες:

- Εισαγωγή στις βασικές έννοιες του εργατικού δικαίου – Η επίδραση της ψηφιακής εποχής στα βασικά χαρακτηριστικά της εργασιακής σχέσης
- Σύμβαση Εργασίας – Ευέλικτες μορφές απασχόλησης – Τηλεργασία – Εργασία και πληροφορική
- Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του μισθωτού γενικά και ειδικά στο ψηφιακό περιβάλλον
- Οι υποχρεώσεις του εργοδότη – Θέματα σχετικά με το μισθό – Σύνδεση αμοιβών με την παραγωγικότητα εντός και εκτός εργοδοτικής εγκατάστασης – Ηλεκτρονική απασχόληση εργαζομένου εκτός ωραρίου εργασίας – Έλεγχος εργαζομένων με ηλεκτρονικά μέσα
- Οι λοιπές υποχρεώσεις του εργοδότη – Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ – Προστασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων – Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας σε ψηφιακό περιβάλλον εργασίας
- Λύση της Σύμβασης Εργασίας (ορισμένου και αορίστου Χρόνου)
- Συνδ. Οργανώσεις – Συνδ. Δράση – Συνδικαλιστές - Απεργία - Ψηφιακά μητρώα και διαδικτυακές αρχαιρεσίες

9. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	Πρόσωπο με πρόσωπο		
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	Γίνεται χρήση Τ.Π.Ε. στην επικοινωνία με τους φοιτητές και στη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, κυρίως μέσω της πλατφόρμας eclass (ανακοινώσεις, διαφάνειες διαλέξεων και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό, ανάρτηση και υποβολή εργασιών, ομάδες χρηστών, συζητήσεις, ηλεκτρονικά μηνύματα, ασκήσεις, γλωσσάριο, πολυμέσα), αλλά και συμβατικού e-mail.		
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<p>Δραστηριότητα</p>	<p>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p>	
	Διαλέξεις	39	
	Συγγραφή εργασίας	35	
	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	46	
	Μη καθοδηγούμενη μελέτη	30	
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση (80% του τελικού βαθμού) 		

<p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασία (20% του τελικού βαθμού)
---	--

10. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<ul style="list-style-type: none"> • Παπαδημητρίου, Κ. Πληροφορική και Εργατικό Δίκαιο, Συλλογικό Έργο, Νομική Βιβλιοθήκη, 2018. • Ζερδελής Δημήτριος, Ατομικές εργασιακές σχέσεις, Έκδοση 2019 • Τραυλός Τζανετάτος, Το εργατικό δίκαιο στην 4^η βιομηχανική επανάσταση, Έκδοση 2019. • Γεωργιάδου Νίκη, Εισαγωγή στο Εργατικό Δίκαιο, Έκδοση 2021 • Αγαλλοπούλου, Π. Εισαγωγή στο Εργατικό δίκαιο, Έκδοση 2019. • Λαναράς, Νομοθεσία Εργατική και ασφαλιστικής, Έκδοση 2018. • Κουκιάδης, Ι. Ατομικό και συλλογικό εργατικό δίκαιο, Έκδοση 2017. • Βλαστός, Αλλαγές στις ατομικές και συλλογικές εργασιακές σχέσεις συνεπεία της οικονομικής κρίσης, Έκδοση 2013. • Λεβέντης, Γ./Παπαδημητρίου, Κ., Ατομικό εργατικό δίκαιο, Έκδοση 2011

ΨΗΦΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	AFT-203	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	1	6	
Εργαστήριο	2		
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/DITAF105/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στόχος του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές σε θέματα επαγγελματικής πραγματικότητας ώστε να είναι ικανοί να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις σύγχρονης επιχείρησης.

Για τη πραγματοποίηση των παραπάνω θα χρησιμοποιείται μηχανογραφημένο πρόγραμμα γνωστής εταιρίας.

Οι φοιτητές με το πέρας του μαθήματος θα είναι ικανοί να:

- Κατανοούν τη λειτουργία ενός μηχανογραφημένου συστήματος λογιστικής
- Να τηρούν τα διπλογραφικά βιβλία σε ψηφιακή έκδοση
- Να αντλούν στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές
- Να χρησιμοποιούν τα λογιστικά στοιχεία για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων
- Να εκφράζουν τεχνική κρίση σχετικά με επενδύσεις επιχειρήσεων
- Να αποτιμούν επιχειρήσεις
- Να λαμβάνουν και να αξιολογούν επενδυτικές αποφάσεις

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	X
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	X
Λήψη αποφάσεων	X
Αυτόνομη εργασία	
Ομαδική εργασία	X
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	X
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	X
Σχεδιασμός και διαχείριση έργων	
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον	
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου	
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής	
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	X

Άλλο:

•

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές/τριες στα γνωστικά αντικείμενά της ψηφιακής λογιστικής και της χρηματοοικονομικής διαχείρισης με άμεσο σκοπό την άντληση πληροφοριών για τη διοίκηση των σύγχρονων επιχειρήσεων. Οι φοιτητές/τριες θα εκπαιδευτούν μέσω λογιστικού πληροφοριακού συστήματος με τις σύγχρονες ψηφιακές πρακτικές και τεχνικές στον χώρο της λογιστικής και της χρηματοοικονομικής διαχείρισης.

Η οργάνωση του μαθήματος περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες, οι οποίες θα καλυφθούν σε 13 εβδομάδες:

1. Το περιβάλλον της Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης (Φύση και Ρόλος Χρηματαγορών και Χρηματοπιστωτικού συστήματος και Νομικού Πλαισίου Ελλάδας – Ε.Ε.)
2. Εισαγωγή στα Ηλεκτρονικά Βιβλία της Α.Α.Δ.Ε. για επιχειρήσεις. Δημιουργία Εταιρίας στο σύστημα και παραμετροποίησή της.
3. Παρακολούθηση και Διαχείριση Παγίων (Διαχείριση Κεφαλαίου Κίνησης)
4. Παρακολούθηση και Διαχείριση Αποθεμάτων, Πελατών και Προμηθευτών (Διαχείριση Κεφαλαίου Κίνησης)
5. Λογιστικά Γεγονότα Εσόδων και Εξόδων
6. Μισθοδοσία
7. Εγγραφές εκκαθάρισης ΦΠΑ, περιοδικές δηλώσεις, παρακρατούμενοι φόροι, ανακεφαλαιωτικοί πίνακες - Intrastat.
8. Εγγραφές Τακτοποίησης και Προσαρμογής
9. Απογραφή και Ισοζύγιο
10. Τεχνικές Εκτιμήσεων για Επενδύσεις
11. Αποτίμηση με τη μέθοδο DCF με πληθωρισμό και Φορολογία
12. Αποτίμηση σε καταστάσεις κινδύνου και αβεβαιότητας
13. Επενδυτικές Αποφάσεις (Μέθοδος Leasing, Αντικατάσταση Παγίων και Κατανομή Κεφαλαίων)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	Πρόσωπο με πρόσωπο																																																																																																																	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	Χρήση Τ.Π.Ε. στην εργαστηριακή εκπαίδευση (Μηχανογραφημένο Πρόγραμμα) Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία (διαφάνειες) Επικοινωνία με τους φοιτητές με eclass																																																																																																																	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="695 477 1225 499">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="1232 477 1564 499">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="695 508 1225 530">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1232 508 1564 530">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 539 1225 562">Εργαστηριακές Ασκήσεις</td> <td data-bbox="1232 539 1564 562">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 571 1225 593">Εκπόνηση Μελέτης (project)</td> <td data-bbox="1232 571 1564 593">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 602 1225 624">Αυτοτελής Μελέτη</td> <td data-bbox="1232 602 1564 624">32</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 633 1225 656"></td> <td data-bbox="1232 633 1564 656"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 665 1225 687"></td> <td data-bbox="1232 665 1564 687"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 696 1225 719"></td> <td data-bbox="1232 696 1564 719"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 728 1225 750"></td> <td data-bbox="1232 728 1564 750"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 759 1225 781"></td> <td data-bbox="1232 759 1564 781"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 790 1225 813"></td> <td data-bbox="1232 790 1564 813"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 822 1225 844"></td> <td data-bbox="1232 822 1564 844"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 853 1225 875"></td> <td data-bbox="1232 853 1564 875"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 884 1225 907"></td> <td data-bbox="1232 884 1564 907"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 916 1225 938"></td> <td data-bbox="1232 916 1564 938"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 947 1225 969"></td> <td data-bbox="1232 947 1564 969"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 978 1225 1001"></td> <td data-bbox="1232 978 1564 1001"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1010 1225 1032"></td> <td data-bbox="1232 1010 1564 1032"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1041 1225 1064"></td> <td data-bbox="1232 1041 1564 1064"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1072 1225 1095"></td> <td data-bbox="1232 1072 1564 1095"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1104 1225 1126"></td> <td data-bbox="1232 1104 1564 1126"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1135 1225 1158"></td> <td data-bbox="1232 1135 1564 1158"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1167 1225 1189"></td> <td data-bbox="1232 1167 1564 1189"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1198 1225 1220"></td> <td data-bbox="1232 1198 1564 1220"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1229 1225 1252"></td> <td data-bbox="1232 1229 1564 1252"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1261 1225 1283"></td> <td data-bbox="1232 1261 1564 1283"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1292 1225 1314"></td> <td data-bbox="1232 1292 1564 1314"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1323 1225 1346"></td> <td data-bbox="1232 1323 1564 1346"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1355 1225 1377"></td> <td data-bbox="1232 1355 1564 1377"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1386 1225 1408"></td> <td data-bbox="1232 1386 1564 1408"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1417 1225 1440"></td> <td data-bbox="1232 1417 1564 1440"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1449 1225 1471"></td> <td data-bbox="1232 1449 1564 1471"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1480 1225 1503"></td> <td data-bbox="1232 1480 1564 1503"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1512 1225 1534"></td> <td data-bbox="1232 1512 1564 1534"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1543 1225 1565"></td> <td data-bbox="1232 1543 1564 1565"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1574 1225 1597"></td> <td data-bbox="1232 1574 1564 1597"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1606 1225 1628"></td> <td data-bbox="1232 1606 1564 1628"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1637 1225 1659"></td> <td data-bbox="1232 1637 1564 1659"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1668 1225 1691"></td> <td data-bbox="1232 1668 1564 1691"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1700 1225 1722"></td> <td data-bbox="1232 1700 1564 1722"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1731 1225 1753"></td> <td data-bbox="1232 1731 1564 1753"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1762 1225 1785"></td> <td data-bbox="1232 1762 1564 1785"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1794 1225 1816"></td> <td data-bbox="1232 1794 1564 1816"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1825 1225 1848"></td> <td data-bbox="1232 1825 1564 1848"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1856 1225 1879"></td> <td data-bbox="1232 1856 1564 1879"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1888 1225 1910"></td> <td data-bbox="1232 1888 1564 1910"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1919 1225 1942"></td> <td data-bbox="1232 1919 1564 1942"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1951 1225 1973"></td> <td data-bbox="1232 1951 1564 1973"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1982 1225 2004"></td> <td data-bbox="1232 1982 1564 2004"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 2013 1225 2036"></td> <td data-bbox="1232 2013 1564 2036"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 2045 1225 2067"></td> <td data-bbox="1232 2045 1564 2067"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 2076 1225 2098"></td> <td data-bbox="1232 2076 1564 2098"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 2107 1225 2130"></td> <td data-bbox="1232 2107 1564 2130"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 2139 1225 2161"></td> <td data-bbox="1232 2139 1564 2161"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 2170 1225 2192"></td> <td data-bbox="1232 2170 1564 2192"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 2201 1225 2224"></td> <td data-bbox="1232 2201 1564 2224"></td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Εργαστηριακές Ασκήσεις	39	Εκπόνηση Μελέτης (project)	40	Αυτοτελής Μελέτη	32																																																																																																						
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																																																																																																																
	Διαλέξεις	39																																																																																																																
	Εργαστηριακές Ασκήσεις	39																																																																																																																
	Εκπόνηση Μελέτης (project)	40																																																																																																																
	Αυτοτελής Μελέτη	32																																																																																																																
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές;</p>	<p>Η εξέταση του μαθήματος θα πραγματοποιείται είτε με έναν από τους παρακάτω τρόπους, είτε συνδυαστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή Εξέταση με ερωτήματα ανάπτυξης (25%) • Γραπτή Εξέταση με ερωτήματα πολλαπλής επιλογής • Εργαστηριακή Εργασία (50%) 																																																																																																																	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Γενική Λογιστική (Θεωρία – Ασκήσεις με ΕΛΠ), Χατζής Α. – Θανάσας Γ., Εκδόσεις Αγάθη Κουλίδου και ΣΙΑ, 2022

Χρηματοοικονομική Λογιστική Θεωρία - Ασκήσεις με Ε.Λ.Π. (Απλογραφικό - Διπλογραφικό Σύστημα), Αναστάσιος Χατζής, Εκδόσεις Αγάθη Κουλίδου 2021

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	AFT-204	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις		12	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική (συμπεριλαμβανομένης αγγλικής βιβλιογραφίας) Αγγλική (εφόσον ζητηθεί από το/τη φοιτητή/τρια)		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Ναι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	Υπό Κατασκευή		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης

και Παράρτημα Β

- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια:

- έχει μελετήσει σε βάθος ένα συγκεκριμένο θέμα των επιστημονικών περιοχών που θεραπεύει το τμήμα,
- έχει αξιοποιήσει τις σχετικές γνώσεις του/της από τη φοίτηση και έχει αναπτύξει τη συνθετική ικανότητα,
- έχει μάθει να αναζητά την κατάλληλη επιστημονική πληροφορία από τη σχετική επιστημονική βιβλιογραφία,
- έχει αποκτήσει δεξιότητα στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου και έχει αποκτήσει δεξιότητα στην οργάνωση και προφορική παρουσίαση του θέματος της εργασίας

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών και βιβλιογραφίας
Αυτόνομη εργασία
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Κατανόηση ειδικών θεμάτων
Προετοιμασία και παρουσίαση της εργασίας προφορικά

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Αναζήτηση βιβλιογραφίας 2. Μελέτη βιβλιογραφίας 3. Επεξεργασία αποτελεσμάτων 4. Συγγραφή πτυχιακής εργασίας <p>Προφορική Παρουσίαση πτυχιακής εργασίας</p>
--

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Συναντήσεις κατ' ίδιαν επιβλέποντα καθηγητή με τον/ην φοιτητή/τρια.</p>																			
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>																				
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος ΕργασίαςΕξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>Προετοιμασία παρουσίασης</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Καθοδηγούμενη μελέτη</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής μελέτη</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος ΕργασίαςΕξαμήνου</i>	Συγγραφή εργασίας	110	Προετοιμασία παρουσίασης	30	Καθοδηγούμενη μελέτη	70	Αυτοτελής μελέτη	90			Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας	300	ανά πιστωτική μονάδα)				
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος ΕργασίαςΕξαμήνου</i>																			
Συγγραφή εργασίας	110																			
Προετοιμασία παρουσίασης	30																			
Καθοδηγούμενη μελέτη	70																			
Αυτοτελής μελέτη	90																			
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας	300																			
ανά πιστωτική μονάδα)																				

<p>για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους</i></p>	<p>Ο φοιτητής/τρια παρουσιάζει την εργασία του σε Δημόσια Παρουσίαση και καταθέτει γραπτό κείμενο της πτυχιακής εργασίας στη τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η τελική αξιολόγηση δίνεται από την τριμελή επιτροπή.</p>

φοιτητές;

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγίες μελέτης και γραφής καθορίζονται από τον εκάστοτε επιβλέποντα καθηγητή.

Διπλωματική Εργασία Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας

Η συγγραφή μίας διπλωματικής εργασίας είναι μία υποχρέωση όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, προκειμένου να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους. Η πτυχιακή εργασία προσφέρει στο φοιτητή την ευκαιρία να αποδείξει ότι έχει την ικανότητα να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του και τη δυνατότητα να ασχοληθεί και να διερευνήσει ένα θέμα που τον ενδιαφέρει, εφαρμόζοντας επιστημονική προσέγγιση¹.

Η επιστημονική εργασία προϋποθέτει:

- συγκέντρωση και αξιοποίηση (ανάλυση, παρουσίαση και ερμηνεία) πληροφοριών/δεδομένων,
- διαμόρφωση απάντησης/λύσης σε συγκεκριμένο ερευνητικό ερώτημα/πρόβλημα
- εφαρμογή διαδικασίας που στηρίζεται σε αυστηρά επιστημονική ανάλυση

Οι επιστημονικές εργασίες διακρίνονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: στις έρευνες και στις μελέτες, τις θεωρητικές δηλαδή εργασίες.

A) Έρευνες

Η ερευνητική διαδικασία ξεκινά με τη διατύπωση ενός προβλήματος ή μιας υπόθεσης (γεγονός που προϋποθέτει εμπειριστατωμένη βιβλιογραφική επισκόπηση για ενημέρωση πάνω στα πορίσματα που προέκυψαν από προηγούμενες έρευνες στο θέμα και πάνω στη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε), συνεχίζεται με το σχεδιασμό της έρευνας και τη συλλογή, οργάνωση και ανάλυση δεδομένων και ολοκληρώνεται με την εξαγωγή συμπερασμάτων και γενικεύσεων σχετικών με το πρόβλημα και/ ή την υπόθεση της έρευνας¹.

B) Μελέτες

Θεωρητική καλείται η εργασία για την εκπόνηση της οποίας ο συγγραφέας στηρίζεται σε βιβλιογραφία. Ο συγγραφέας ξεκινά από συγκεκριμένο θέμα, διερευνά τι προηγήθηκε στο θέμα αυτό, συλλέγει σχετικές πληροφορίες, συγκρίνει και αντιπαραβάλλει αυτές τις πληροφορίες και καταλήγει στις δικές του θέσεις και συμπεράσματα².

Μια ενδιαφέρουσα διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει σαφή σκοπό ενώ θα πρέπει κατά την ανάγνωσή της να απαντά στα παρακάτω ερωτήματα:

Είναι σημαντικό το θέμα από ακαδημαϊκής πλευράς;

- Έχει ενδιαφέρον το θέμα από πρακτικής πλευράς, και
- Ποιες μπορεί να είναι οι συνέπειες της τόσο ακαδημαϊκά όσο και πρακτικά (π.χ. περαιτέρω έρευνας σε συγκεκριμένους τομείς);

Για τη συγγραφή της εργασίας, πέρα από τη σωστή επιλογή του θέματος, απαιτείται και η πιστή τήρηση κάποιων βασικών κανόνων. Στη συνέχεια παρουσιάζονται κάποιοι από αυτούς τους κανόνες σε σχέση με τη δομή και τον τρόπο συγγραφής των επιστημονικών εργασιών. Θα πρέπει να τονιστεί ότι οι κανόνες που δίνονται δεν είναι απόλυτοι και δεν ισχύουν σε όλες τις περιπτώσεις. Σημαντικό ρόλο στην τελική διαμόρφωση της διπλωματικής θα έχει και η

προσωπική άποψη του επιβλέποντα καθηγητή.

1 . Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όταν πρόκειται για **έρευνα** προτείνεται ενδεικτικά η παρακάτω δομή:

- Εξώφυλλο
- Σελίδα τίτλου
- Σελίδα αφιέρωσης (*προαιρετικά*)
- Περίληψη (Ελληνική και αγγλική γλώσσα)
- Πίνακας περιεχομένων
- Πρόλογος
- Εισαγωγή
- Θεωρητικό Πλαίσιο
- Μεθοδολογία
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (*προαιρετικά*)
- Ευρετήριο (*προαιρετικά*)

Επιπλέον και εφόσον είναι χρήσιμα στην διπλωματική μπορεί μετά τον πίνακα περιεχομένων να υπάρχουν (*προαιρετικά*):

- Πίνακας Συντομογραφιών
- Κατάλογος Σχημάτων και Εικόνων
- Κατάλογος Πινάκων

Στη συνέχεια δίνεται μια σύντομη περιγραφή για το τι θα πρέπει να περιέχει κάθε ενότητα.

1 .1 . Περίληψη

Το σπουδαιότερο ίσως τμήμα μας εργασίας και αυτό που συνήθως διαβάζεται από όλους. Ο αναγνώστης θα πρέπει να μπορέσει μέσα από λίγες μόνο γραμμές (μέχρι 400 λέξεις) να κατανοήσει:

- το σκοπό,
- τη μεθοδολογία,
- τα αποτελέσματα,
- τους περιορισμούς,
- τις πρακτικές εφαρμογές και
- τα πρωτότυπα σημεία της έρευνας που διεξήχθη στα πλαίσια της διατριβής.

Στο τέλος της περίληψης γράφονται οι **Λέξεις – Κλειδιά** (Βασικές έννοιες ή όροι που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία ευρετηρίων, π.χ. σε βάσεις δεδομένων, αλλά και που δίνουν τους βασικούς άξονες της εργασίας).

1 .2. Πρόλογος

Στον πρόλογο διατυπώνεται περιληπτικά ο προβληματισμός και ο σκοπός που οδήγησαν στην εκπόνηση της εργασίας/έρευνας, τα βήματα που ακολουθήθηκαν, οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν. Η δομή που ακολουθείται αποτελεί συντομογραφία του συνόλου της εργασίας. Δηλαδή, στην αρχή αναφέρεται εν συντομία ο σκοπός της διπλωματικής και το περιεχόμενο όλων των κεφαλαίων της βιβλιογραφικής επισκόπησης, στη συνέχεια περιγράφονται η μεθοδολογία και η έρευνα που πραγματοποιήθηκε, ενώ στο τέλος αναφέρονται συνοπτικά τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα της εργασίας.

Στον πρόλογο επίσης, διατυπώνονται και οι ευχαριστίες προς όλους εκείνους που βοήθησαν στην πραγματοποίηση της εργασίας (επιβλέπων, εξεταστική επιτροπή, Δημόσιες Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Εταιρίες, Καθηγητές, Ε.ΔΙ.Π, συμφοιτητές, άλλα άτομα κ.λπ.). Είναι αποκλειστικό δικαίωμα του φοιτητή που εκπονεί την διπλωματική να ευχαριστήσει κάποιον/ κάποιους ή όχι.

Όσον αφορά το ύφος γραφής του προλόγου, θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι γίνεται πιο προσωπικό, όταν στο πρόλογο υπάρχουν και ευχαριστίες.

1.3. Εισαγωγή

Στην εισαγωγή περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας και παρουσιάζεται περιληπτικά η προσέγγιση που ακολουθείται για την αντιμετώπισή του (ή αλλιώς θέσε και ανάπτυξη του προβλήματος). Στην εισαγωγή θα πρέπει να αναφέρονται τα εξής (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός του προβλήματος που εξετάζει η διπλωματική εργασία (1 παράγραφος) και ο σκοπός και οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας (1 παράγραφος)
- Η προηγούμενη γνώση στην προσέγγιση του προβλήματος (1 παράγραφος)
- Η περιγραφή της μεθοδολογίας / μεθόδου που χρησιμοποιήθηκε στην ανάπτυξη του θέματος της εργασίας (Ο συνδυασμός δηλαδή «πρόβλημα – θεωρία – μέθοδος») (2 παράγραφοι).
- Συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν από 1 παράγραφο για κάθε κεφάλαιο).

Στην εισαγωγή συνήθως δεν αναφέρονται καθόλου αποτελέσματα, συμπεράσματα και προβληματισμοί που προκύπτουν από την εργασία. Αναφέρονται πληροφορίες που είναι ήδη γνωστές και δημοσιευμένες (π.χ. σε βιβλία, περιοδικά ή σε συνέδρια), η επισκόπηση δηλαδή της βιβλιογραφίας του σχετικού πεδίου (literature review). Η βιβλιογραφική επισκόπηση συνοψίζει συστηματικά (αλλά και κριτικά) τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν στην εργασία. Δείχνει ότι ο φοιτητής / ερευνητής είναι εξοικειωμένος με την υπάρχουσα βιβλιογραφία πάνω σε ένα θέμα και συνεπώς, με τις διαθέσιμες πληροφορίες στο θέμα που εξετάζει.

Επίσης, η περιγραφή των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν στη συγκεκριμένη εργασία και η παρουσίαση των λόγων, για τους οποίους επιλέχθηκαν οι συγκεκριμένες προσεγγίσεις (και όχι κάποιες άλλες π.χ. άλλων συγγραφέων ή ερευνητών), αποτελούν και τη θεωρητική βάση της εργασίας πάνω στην οποία στηρίζεται αλλά και που σε πολλές περιπτώσεις, δικαιολογεί το συγκεκριμένο τρόπο που τελικά επιλέχθηκε για να διερευνηθεί το συγκεκριμένο πρόβλημα, που παρουσιάζεται στη διπλωματική εργασία.

Συνοψίζοντας, σκοπός της εισαγωγής είναι να βοηθηθεί ο αναγνώστης να αντιληφθεί το αντικείμενο της εργασίας, αλλά και για να παρουσιαστεί ο τρόπος που επιλέχθηκε για να αναπτυχθεί η εργασία. Καλό θα είναι η εισαγωγή να παρουσιάζει αυτό που πραγματικά έχει γίνει και που ουσιαστικά υπάρχει στα επόμενα κεφάλαια της εργασίας. Για το λόγο αυτό, η εισαγωγή γράφεται όσο προχωρά η εργασία ή μπορεί να γραφτεί και στο τέλος της.

Η εισαγωγή δεν πρέπει να είναι περισσότερο από 2-3 σελίδες (ανάλογα με τη συνολική έκταση της εργασίας).

1.4. Το Κυρίως Μέρος

Το κυρίως μέρος της εργασίας είναι διαρθρωμένο σε επιμέρους κεφάλαια με συνεχή αρίθμηση. Η σειρά των κεφαλαίων και η διάρθρωση των περιεχομένων τους στηρίζονται σε προκαθορισμένο σχεδιάγραμμα. Κάθε κεφάλαιο αναφέρεται σε ένα επιμέρους θέμα ή πρόβλημα, που συμβάλλει στην εξέταση του θέματος της έρευνας. Όλα μαζί τα κεφάλαια οδηγούν στην ανάπτυξη του κεντρικού προβλήματος και στη στήριξη των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την ανάλυσή του. Ανάλογα με το θέμα της εργασίας και τον τρόπο με τον οποίο αναπτύσσεται, υπάρχουν κατά περίπτωση τα παρακάτω κεφάλαια:

A) Βιβλιογραφική έρευνα ή επισκόπηση. Σε αυτό το κεφάλαιο ο ερευνητής προσπαθεί να εντάξει το πρόβλημα που εξετάζει σε ένα γενικότερο θεωρητικό πλαίσιο, ενώ παράλληλα, εξετάζοντας την υπάρχουσα σχετική βιβλιογραφία, προσδιορίζει το ιστορικό της διερεύνησής του και δίνει την κατάσταση στην οποία η έρευνά του βρίσκεται σήμερα. Ταυτόχρονα μέσα από τις διαπιστώσεις και τις αντιλήψεις των προηγούμενων συγγραφέων περνάει και τη δική του «οπτική γωνία», υπό την οποία εξετάζει το πρόβλημα. Στο τέλος του κεφαλαίου αυτού παρουσιάζονται και διατυπώνονται οι ερευνητικές υποθέσεις της εργασίας, εφόσον επιβάλλεται από τους σκοπούς της. Στο κείμενο της εργασίας ακολουθεί η τυπική λογική που ορίζει ότι πρώτα διατυπώνουμε το πρόβλημα και μετά το διαπραγματευόμαστε. Στο τέλος της εργασίας εξετάζεται αν οι υποθέσεις επαληθεύονται ή διαψεύδονται. Σε κάποιες περιπτώσεις μπορεί να χρειαστεί να υπάρχουν περισσότερα του ενός κεφάλαια για να καλύψουν το γνωστικό αντικείμενο και ερευνητικό πρόβλημα που διαπραγματεύεται η διπλωματική εργασία.

B) Μεθοδολογία της έρευνας. Το κεφάλαιο αυτό διευκρινίζει, από κάθε άποψη, την τακτική της έρευνας που διεξήχθη συνεπώς απαντάει σε ερωτήσεις πως, πότε, που και σε ποιόν:

- περιγράφει το χώρο, στον οποίο έγινε η έρευνα και τους όρους που τον έκαναν κατάλληλο γι' αυτό
- αναλύει τον τρόπο επιλογής, όπως και τα βασικά χαρακτηριστικά του δείγματος της έρευνας
- περιγράφει με κάθε δυνατή λεπτομέρεια τον πειραματικό σχεδιασμό που ακολουθήθηκε αλλά και τις μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν (ποσοτικές ή ποιοτικές, κλπ)

Γ) Αποτελέσματα/ευρήματα της έρευνας. Στο κεφάλαιο αυτό ο συγγραφέας κάνει λεπτομερή αναφορά στους τρόπους, τα μέσα και τη σειρά ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων της έρευνάς του. Είναι εκτενέστερο από όλα όσα έχουν προηγηθεί. Το κείμενο αυτού του κεφαλαίου εμπεριέχει στατιστικούς πίνακες και σχεδιαγράμματα (ιστογράμματα, ραβδογράμματα κλπ), μέσα στα οποία παρουσιάζονται τα κυριότερα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων της έρευνας.

Δ) Συμπεράσματα – Προτάσεις της έρευνας. Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει αυτό που συνήθως ονομάζουν «συζήτηση» των αποτελεσμάτων, δηλαδή τα σχόλια του συγγραφέα / ερευνητή πάνω στα αποτελέσματα της έρευνάς του. Το κεφάλαιο αυτό καταλήγει σε μια αναγκαία σύνοψη, στον τελικό σχολιασμό των ευρημάτων. Περιλαμβάνει επίσης την τελική σύνδεση της βιβλιογραφίας και του εμπειρικού μέρους της έρευνας που πραγματοποιήθηκε. Σε αυτό το κεφάλαιο, ο συγγραφέας / ερευνητής με βάση τα αποτελέσματα και τα δεδομένα της έρευνάς του, προτείνει ορισμένες θεωρητικές ή και πρακτικές αλλαγές στο χώρο της επιστήμης και της εκπαιδευτικής πραγματικότητας, αντίστοιχα. Επίσης γίνεται μια παράθεση των περιορισμών της ανάλυσης και εν γένει της εργασίας, ενώ τέλος γίνεται αναφορά στις προοπτικές μελλοντικής έρευνας πάνω στο θέμα. Το κεφάλαιο αυτό παίρνει τη θέση του «Επιλόγου» που βρίσκει κανείς μέσα σε μελέτες και έρευνες αρχειακού και βιβλιακού χαρακτήρα, χωρίς όμως «Προτάσεις» και «Επίλογος» να ταυτίζονται απόλυτα.

Σημείωση: κάθε κεφάλαιο μπορεί στο κυρίως μέρος να έχει εισαγωγή στην αρχή και σύνοψη – συμπεράσματα στο τέλος, ώστε να εξηγείται γιατί χρειάζεται και πως συνδέεται με τα υπόλοιπα κεφάλαια της εργασίας, χωρίς ωστόσο αυτό να είναι δεσμευτικό.

1.4 Βιβλιογραφία

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές και η σωστή χρήση τους μέσα στο κείμενο της διπλωματικής εργασίας είναι από τα πιο σημαντικά ζητήματα για μια διπλωματική και ίσως διαδραματίζει και το σημαντικότερο ρόλο στην αξιολόγησή της. Οι Βιβλιογραφικές παραπομπές χρησιμοποιούνται κάθε φορά που γράφουμε:

- εντός εισαγωγικών το ακριβές χωρίο ή επακριβώς τα λόγια του συγγραφέα από μία πηγή και
- σε γενικές γραμμές αυτά που είπε κάποιος άλλος ή μεταφέρουμε συνοπτικά πληροφορίες από κάποια πηγή.

Δεν χρησιμοποιούνται βιβλιογραφικές παραπομπές στις περιπτώσεις που εκφράζονται προσωπικές κρίσεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα της εργασίας.

Οι συγγραφείς επιστημονικών εργασιών είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν **από που** έχουν πάρει τις πληροφορίες που έχουν χρησιμοποιήσει στην εργασία τους.

Η απάντηση στο «από πού έχει πάρει αυτές πληροφορίες ο συγγραφέας της επιστημονικής εργασίας» γίνεται με τη χρήση παραπομπών μέσα στο κείμενο. Επιπλέον, με τη χρήση παραπομπών και την ακριβή παρουσίαση των πηγών του, ο συγγραφέας προσδίδει κύρος, εγκυρότητα και αξιοπιστία στην εργασία του. Επίσης με τη χρήση παραπομπών αποφεύγεται η λογοκλοπή (plagiarism) και η κλοπή παραπομπών, η χρήση δηλαδή παραπομπών από άλλες εργασίες ή βιβλία. Θα πρέπει δηλαδή να αναφέρονται οι βιβλιογραφικές παραπομπές που χρησιμοποιήθηκαν σε όλη την εργασία και τις οποίες θα πρέπει να έχει διαβάσει ο ίδιος ο συγγραφέας.

Παρόλα ταύτα, όταν μια βιβλιογραφική παραπομπή δεν είναι δυνατόν να βρεθεί, μπορεί να αναφερθεί ως εξής:σύμφωνα με τον Akerlof (1970), όπως αναφέρεται στους Watson et al. (2002)....., και αυτό συνήθως γίνεται για παλιές εργασίες ή εργασίες που βρίσκονται σε σπάνια βιβλία και περιοδικά και στα οποία δεν είναι δυνατή η πρόσβαση.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στις **πηγές και πληροφορίες που αντλήθηκαν από το διαδίκτυο**. Το Διαδίκτυο αποτελεί μια ανεξάντλητη πηγή πληροφοριών και διαθέτει τεράστιο αριθμό ηλεκτρονικών πηγών και πληροφοριών που προέρχονται από κυβερνητικές, εμπορικές, ακαδημαϊκές, εταιρικές ακόμη και από προσωπικές πηγές. Οι πληροφορίες όμως που δημοσιεύονται σε ιστοσελίδες στο διαδίκτυο πολλές φορές δεν υπόκεινται σε οποιασδήποτε μορφής έλεγχο εγκυρότητας και αξιοπιστίας. Επιπλέον, ο καθένας έχει τη δυνατότητα να «κατασκευάσει» μια ιστοσελίδα και να δημοσιεύσει ό,τι τον ενδιαφέρει ή να προσπαθήσει να προωθήσει τα συμφέροντα του μέσω της ανάρτησης δεδομένων που ταιριάζουν με τις επιδιώξεις του. Συνεπώς, η αξιοπιστία των δεδομένων που αναρτώνται στο διαδίκτυο εξαρτάται αποκλειστικά από το φορέα που δημιούργησε την ιστοσελίδα. Γι' αυτό το λόγο, όταν ένας συγγραφέας μιας επιστημονικής εργασίας χρησιμοποιεί πληροφορίες που έχουν δημοσιευθεί στο Διαδίκτυο, θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικός και να αξιολογεί τις ιστοσελίδες με συγκεκριμένα κριτήρια (παράρτημα "Αξιολόγηση Ιστοσελίδων"). Τέλος, οι αναφορές στις ιστοσελίδες πρέπει να είναι στη συγκεκριμένη σελίδα που περιέχει το αντικείμενο, και όχι στην αρχική ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου του φορέα, ενώ θα πρέπει να συνοδεύεται και από την ημερομηνία, στην οποία έγινε η ανάκτηση των συγκεκριμένων πληροφοριών.

Κλείνοντας θα πρέπει να επισημάνουμε για μια ακόμη φορά, ότι για οποιαδήποτε βιβλιογραφική παραπομπή υπάρχει στο κείμενο θα πρέπει να συμπεριληφθεί στη βιβλιογραφία αντίστοιχη αναφορά, καταγεγραμμένη με συγκεκριμένο τρόπο, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Η βιβλιογραφία παρατίθεται κατά αλφαβητική σειρά, με βάση το επώνυμο του συγγραφέα χωρίς αρίθμηση και πρέπει να υπάρχουν οπωσδήποτε μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας, ενώ δε γίνεται διαχωρισμός, βιβλίων, περιοδικών κλπ.

Συνεπώς, δημιουργούνται τρεις λίστες, μία για ελληνικά [Α], μία για ξένα ονόματα [Β] και μια για τις ιστοσελίδες [Γ]

(Δώστε **προσοχή** στο πότε τα γράμματα είναι πλάγια):

A. Παραπομπές σε βιβλία:

Γεωργογιάννης, Π. (1999), *Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης*. Gutenberg, Αθήνα

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος βιβλίου}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}

B. Παραπομπές σε άρθρα και περιοδικά:

Μήτσης, Ν. (2002) Η δεξιά της ομιλίας υπό το πρίσμα της επικοινωνιακής προσέγγισης της ελληνικής ως δεύτερης

ή ξένης γλώσσας. Διαπολιτισμική *Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα*, 2, 4-10

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος άρθρου}. {Τίτλος Περιοδικού}, {αρ. τόμου ή τεύχους}, {αρ. σελίδων}

Γ. Παραπομπές σε κεφάλαια βιβλίων:

Μάρκου, Γ. (1997), *Σχολική και κοινωνική (επαν)ένταξη παλιννοστούντων μαθητών: η σκοπιά των γονέων*. Στο Ε. Σκούρτου (Επιμ.) *Θέματα Διγλωσσίας και Εκπαίδευσης* (σ. 103-137). Νήσος, Αθήνα

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος κεφαλαίου}. Στο {Αρχικό Ονόματος Επιμελητή}. {Επώνυμο Επιμελητή} (Επιμ.) {Τίτλος Βιβλίου} {αρ. σελίδων}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}

Δ. Παραπομπές σε πρακτικά συνεδρίων:

Γαλάνης, Γ. & . Πρεντουλή, (2002), *Αλβανόφωνοι δάσκαλοι μέσα σε ελληνικές τάξεις. Πρόκληση ή αναγκαιότητα για την ελληνική κοινωνία*. Στο Π. Γεωργογιάννης (Επιμ) *Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη γλώσσα, Τόμος II* (σ. 44-62). Πρακτικά 4ου Διεθνούς Συνεδρίου «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα», Πάτρα 28 Ιουνίου – 1 Ιουλίου 2001. Πάτρα

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος Εισήγησης}. Στο {Αρχικό Ονόματος Επιμελητή}. {Επώνυμο Επιμελητή} (Επιμ.) {Τίτλος Βιβλίου, Αριθ. Τόμου}{(αρ. σελίδων)}. {Πρακτικά {Τίτλος Συνεδρίου, Χώρος και Ημερ/νία Διεξαγωγής Συνεδρίου}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}

Ε. Παραπομπές σε ιστοσελίδες:

Cornes, A., *Intercultural Empathy*, στο: <http://www.global-excellence.com/getfile.php?g=40> (προσπελάστηκε στις 5/1/2009)

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}, {Τίτλος Άρθρου}, στο: (πλήρης διεύθυνση ιστοσελίδας) {(ημερομηνία προσπέλασης του άρθρου στο διαδίκτυο)}

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Τρόποι για να παραθέσετε τη βιβλιογραφία υπάρχουν πάρα πολλοί. Όποιον όμως θα επιλέξετε θα πρέπει να τον τηρήσετε πιστά από την αρχή μέχρι το τέλος της εργασίας.

Συνεπώς μια λίστα με βιβλιογραφία θα έχει την εξής μορφή:

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Α). Ελληνική

Γεωργογιάννης, Π. (1999), *Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης*. Αθήνα, Gutenberg

Δαμιανάκος Σ., Ζακοπούλου Ε., Κασίμης Χ, Νιτσιάκος Β. (1997). *Εξουσία, Εργασία και Μνήμη σε τρία χωριά της Ηπείρου: Η τοπική δυναμική της επιβίωσης*, Εκδόσεις Πλέθρον και ΕΚΚΕ, Αθήνα.

Ζακοπούλου Ε. (1999). «Πολυαπασχολούμενοι και Γεωργία: Προς μια νέα ανίχνευση ενός πολυδιάστατου φαινομένου», Κασίμης Χ, Λουλούδης Λ (επιμ.) *Υπαιθρος Χώρα: Η Ελληνική Αγροτική Κοινωνία στο τέλος του 20^{ου} αιώνα*, ΕΚΚΕ και Εκδόσεις Πλέθρον, Αθήνα.

Μήτσης, Ν. (2002) *Η δεξιά της ομιλίας υπό το πρίσμα της επικοινωνιακής προσέγγισης της ελληνικής ως δεύτερης*

ή ξένης γλώσσας. Διαπολιτισμική *Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα*, 2, 4-10

B) Αγγλική

Gidakou I. (1999). "Young Women's Attitudes Towards Agriculture and Women's New Roles in the Greek Countryside: A First Approach", *Journal of Rural Studies*, Vol. 15 (2).

Hoggart K., Buller H., Black R. (1995). *Rural Europe: Identity and Change*, Arnold, London, New York, Sydney, Auckland.

Long A. Van der Ploeg J. D. (1994). *Born from within: practice and perspectives of endogenous rural development*, Van Gorcum, The Hague.

Γ) Ιστοσελίδες

Rafailidis S., Schatzmann M. (1997). URL: http://www.mi.uni-hamburg.de/technische_meteorologie/windtunnel/street02/Overview.html

1.5 Παραρτήματα

Το παράρτημα είναι προαιρετικό και περιέχει συνήθως το επιπλέον υλικό της έρευνας που είτε είναι εκτενές, είτε δευτερεύουσας σημασίας και συνεπώς δεν χρειάζεται να συμπεριληφθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας, όπως είναι π.χ. κατάλογοι, δημόσια έγγραφα, νομοθεσίες, υποδείγματα ερωτηματολογίων συλλογής δεδομένων, εκτενείς στατιστικοί πίνακες, εικόνες, σχεδιαγράμματα, χάρτες, γραφικά κλπ. που σχετίζονται άμεσα με την εργασία, αλλά τα οποία θα μπορούσε να τα δει ο αναγνώστης αργότερα, χωρίς δηλαδή να αλλοιώνεται ή να διαταράσσεται η ροή πληροφοριών του κυρίως μέρους της εργασίας.

Τα παραρτήματα μπορεί να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν πρέπει να παρουσιαστεί επιπλέον υλικό τότε δημιουργείται και δεύτερο παράρτημα μετά το πρώτο. Αν το παράρτημα είναι ένα τότε ονομάζεται απλώς Παράρτημα, αν είναι πολλά τότε αναφέρονται ως Παράρτημα Α, Παράρτημα κλπ. Το παράρτημα τοποθετείται στο τέλος της εργασίας μετά τη βιβλιογραφία και αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της εργασίας (αριθμείται ξεχωριστά από το 1) και αναφέρεται στα περιεχόμενα. Στα περιεχόμενα δεν αναφέρεται τι περιλαμβάνει το κάθε παράρτημα, παρά μόνο η λέξη Παράρτημα (ή Παράρτημα Α κλπ). Το παράρτημα ξεκινάει με τον τίτλο Παράρτημα και στη συνέχεια, σε επόμενη σελίδα, παρουσιάζεται το περιεχόμενό του.

2 . Γενικές οδηγίες γραφής - Το ύφος της εργασίας

Το κείμενο στην διπλωματική εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα, δομή, οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, αλλά χωρίς να υπολείπεται σε πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Βασικό ζητούμενο σε μια διπλωματική εργασία είναι η εγκυρότητα αλλά και η λογική συνέχεια και συνέπεια που θα πρέπει να έχει η παρουσίαση των επιχειρημάτων, θέσεων και απόψεων που χρησιμοποιούνται για να αναπτύξουν το προβληματισμό του φοιτητή στην εργασία του. Οι Φοιτητές συνεπώς, καλούνται να διατυπώσουν τη σκέψη τους απλά αλλά με σαφήνεια χρησιμοποιώντας σωστά δομημένες προτάσεις. Μερικοί απλοί κανόνες που μπορούν να βοηθήσουν προς αυτή την κατεύθυνση είναι να:

- Χρησιμοποιούνται μικρές προτάσεις με σαφήνεια και απλότητα
- Αποφεύγονται οι μακροσκελείς περίοδοι.
- Υπάρχουν συχνές αλλαγές παραγράφων
- Οι παράγραφοι να συνδέονται νοηματικά
- Στο τέλος κάθε (υπο) κεφαλαίου, καλό είναι να υπάρχει μία παράγραφος-συμπέρασμα που να συνοψίζει τις επιμέρους θέσεις που υποστηρίχθηκαν
- Αποφεύγονται οι κατά λέξη επαναλήψεις μίας ή περισσότερων φράσεων ή προτάσεων από βιβλία άρθρα κλπ. Να γίνεται προσπάθεια αντί για απλή επανάληψη να γίνεται παράφραση των απόψεων που υπάρχουν στα βιβλία κλπ.

- Να υπάρχει ποικιλία έκφρασης, όχι μόνο ως προς την επιλογή κάθε φορά των κατάλληλων λέξεων (κυρίως ρημάτων) αλλά και ως προς την εναλλαγή ενεργητικής και παθητικής σύνταξης.
- Αποφεύγονται καθημερινές, κοινότητες, δημοσιογραφικές εκφράσεις, ωραιολογίες, λογοτεχνίζουσες ή ιδιολεκτικές (αργκό) εκφράσεις.
- Αποφεύγονται τα πάθη των φωνηέντων σε υπερβολικό βαθμό (Αποκοπή: απ' το χωριό – από το χωριό, Αφαίρεση: τού 'δωσαν – του έδωσαν, Έκθλιψη: θ' αφήσει – θα αφήσει),
- Αποφεύγονται οι συντομογραφίες,
- Αποφεύγεται η χρήση πολλών υποσημειώσεων μιας και δείχνει αδυναμία να ενσωματωθούν οι αναφορές της υποσημείωσης στο κυρίως μέρος της εργασίας.

Τέλος, καλό θα είναι να διαβαστεί η εργασία αρκετές φορές για να εντοπιστούν ορθογραφικά και εκφραστικά λάθη, σε μια προσπάθεια αναθεώρησης και διόρθωσης της εργασίας. Η σωστή αναθεώρηση μπορεί να γίνει μόνο εφόσον ο συγγραφέας διαβάσει ξανά το κείμενό του μετά από ένα διάστημα αποχής από τη συγγραφή και τη μελέτη του. Το αρχικό κείμενο είναι πιθανό να περιέχει ασάφειες και λογικές ανακολουθίες που οφείλονται σε συνειρμικές σκέψεις του συγγραφέα, οι οποίες παραλείπονται και δεν αποτυπώνονται στο κείμενο κατά τη συγγραφή. Ένα διάστημα αποχής λοιπόν, επιτρέπει στο συγγραφέα να εντοπίσει ευκολότερα τέτοιου είδους παραλήψεις, να εντοπίσει και να διορθώσει τα λάθη, τις επαναλήψεις και τις ασάφειες.

3 . Γενικές οδηγίες Εκτύπωσης - Μορφοποίησης

Παρακάτω ακολουθούν μερικοί κανόνες για τη διαμόρφωση και εκτύπωση της διπλωματικής εργασίας

Σημείωση: οι κανόνες που ακολουθούν δεν είναι απόλυτοι αλλά αποτελούν έναν μόνο οδηγό ώστε να επιτυγχάνεται ομοιομορφία στο σύνολο των πτυχιακών του τμήματος.

Οι εργασίες **γράφονται** (π.χ. με χρήση του Microsoft Word) και **εκτυπώνονται** στη μία όψη σελίδων μεγέθους A4 (21 x 29.7 cm).

Τα **περιθώρια** της σελίδας θα πρέπει να είναι 2,54 εκ. πάνω-κάτω και 3,18 εκ. δεξιά-αριστερά. (τα τυπικά του MS word)

Προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι η "Times New Roman" ή "Arial", με χαρακτήρες κανονικούς, μεγέθους 12 στιγμών (points), με διάκενο τουλάχιστον 1.5 ενώ η στοίχιση είναι πλήρης με αυτόματο συλλαβισμό. Εξαίρεση αποτελούν τυχόν ειδικές σελίδες, πίνακες κλπ.

Ο Τίτλος της εργασίας

Ο τίτλος γράφεται με γράμματα έντονα, 24 στιγμών, bold, centered μετά την έκτη σειρά (με ίδια γράμματα και μέγεθος) , στο κέντρο της σελίδας.

Ο τίτλος της εργασίας πρέπει να είναι σύντομος και σαφής.

Τον τίτλο ακολουθεί το όνομα του συγγραφέα με γράμματα 18 στιγμών, bold και centred. Οι συγγραφείς γράφουν το όνομά τους στην ονομαστική.

Σχετικά με το πρωτοσέλιδο της διπλωματικής εργασίας και την δήλωση περί λογοκλοπής να συμβουλευτείτε το

Παράρτημα 2 του κανονισμού του ΠΜΣ³.

Ξένες Λέξεις. Όλες οι ξένες λέξεις και φράσεις να δίδονται με πλάγια γράμματα, χωρίς εισαγωγικά.

Η αρίθμηση των σελίδων γίνεται στο κέντρο του υποσέλιδου σύμφωνα με όσα καθορίζονται παρακάτω:

- Οι εισαγωγικές σελίδες έχουν ξεχωριστή αρίθμηση με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv, v,ix, x, xi κ.λπ.), **η οποία αρχίζει από τη σελίδα της περίληψης μέχρι και τον πρόλογο.**
- Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3,κ.λπ.) **αρχίζει από την Εισαγωγή και τελειώνει μέχρι και τη βιβλιογραφία.**
- Αν είναι εφικτό το παράρτημα έχει ανεξάρτητη αρίθμηση.

Η αρίθμηση των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων γίνεται με το δεκαδικό σύστημα και μέχρι τριψήφια αρίθμηση, δηλαδή 3, 3.2, 3.2.4. Οι επικεφαλίδες των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων αρχίζουν από την αριστερή στοίχιση του κειμένου και γράφονται με τους παρακάτω χαρακτήρες:

- Των κεφαλαίων (μονοψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες κεφαλαίους, 14 στιγμών, έντονους, όρθιους (normal bold).
- Των υποκεφαλαίων (διψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες πεζούς, 13 στιγμών, έντονους, όρθιους (normal bold).
- Των παραγράφων (τριψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες πεζούς, 12 στιγμών, έντονους, πλάγιους (italics bold).

Δεν χρειάζεται να χρησιμοποιείται εσοχή στην πρώτη γραμμή κειμένου κάτω από ένα τίτλο ενότητας ή υποενότητας. Οι παράγραφοι πρέπει να έχουν δεξιά και αριστερά στοίχιση (justified).

Φωτογραφίες και Σχήματα

Οι φωτογραφίες και τα σχήματα θα πρέπει να μην είναι μεγαλύτερα από το πλάτος της σελίδας και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να μην είναι μεγαλύτερα από μία σελίδα.

Οι τίτλοι θα πρέπει να είναι με γράμματα 12 στιγμών.

Οι τίτλοι περιλαμβάνουν τις λέξεις «Φωτογραφία» ή «Σχήμα», μετά τον αριθμό τους και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζουν και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή

Σε κάθε περίπτωση ακολουθεί κάτω από την φωτογραφία ή το σχήμα **η πηγή**, ενώ η πηγή πρέπει να είναι με γράμματα 10 στιγμών πλάγια.

Η αρίθμηση γίνεται με αύξουσα αρίθμηση ανά κεφάλαιο δηλαδή. (2.xx)

Η αναφορά στο κείμενο γίνεται χωρίς σύντμηση, δηλαδή Φωτογραφία 1.1, Σχήμα 1.2.

Πίνακες: Ισχύουν τα ίδια με τα σχήματα, ωστόσο αν οι πίνακες που παρουσιάζουν δεδομένα πρωτογενούς έρευνας της εργασίας δεν χρειάζεται πηγή.

Οι Εξισώσεις: Η αρίθμηση εξισώσεων γίνεται σε μέσα σε παρένθεση ανά κεφάλαιο π.χ. (2.xx) και η αρίθμηση τελειώνει στη δεξιά στοίχιση του πλαισίου. Η αναφορά στο κείμενο γίνεται με σύντμηση, δηλαδή εξ. (3) ή εξ. (6).

Για τη σύνταξη των εξισώσεων μπορεί να χρησιμοποιείται το MsEquation του MsOffice με τα εργαλεία που διαθέτει. (Για να ενεργοποιηθεί επιλεγούμε: Μενού «Εισαγωγή / Insert», επιλογή «Αντικείμενο / Object» «Microsoft Equation»).

Περιεχόμενα: Για να εισαγάγουμε αυτόματα πίνακα περιεχομένων σε Ms Word από το Μενού «Αναφορές» επιλέγουμε «πίνακα περιεχομένων», και στη συνέχεια «εισαγωγή πίνακα περιεχομένων». Από το μενού «Επιλογές» επιλεγούμε τα διαθέσιμα στυλ και τα επίπεδα διάθρωσης του πίνακα περιεχομένων (μέχρι 3, όσα και η αρίθμηση κεφαλαίων και υποκεφαλαίων). Ο υπολογιστής αυτομάτως δημιουργεί με βάση τα επιλεγμένα στυλ τον πίνακα περιεχομένων στη θέση που έχουμε ορίσει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Κριτήρια Αξιολόγησης Ιστοσελίδων

Οι παρακάτω ενδεικτικές ερωτήσεις βοηθούν στην αξιολόγηση κάθε πηγής πληροφοριών που δημοσιεύονται στο διαδίκτυο:

- **Στόχος της ιστοσελίδας και επιδιωκόμενο κοινό**

Αναφέρεται το επιδιωκόμενο κοινό;

Ο στόχος της ιστοσελίδας είναι να ενημερώσει, να πείσει, να υπερασπιστεί, να διασκεδάσει ή να πουλήσει ένα προϊόν;

- **Αξιοπιστία του συγγραφέα**

Αναφέρεται ο δημιουργός της ιστοσελίδας και ο υπεύθυνος για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας;

Υπάρχουν στοιχεία επικοινωνίας με το συγγραφέα;

Ποια είναι η ιδιότητα και οι δραστηριότητες του συγγραφέα;

Ο συγγραφέας είναι ειδικός επί του θέματος;

- **Ακρίβεια και αξιοπιστία της πληροφορίας στην ιστοσελίδα**

Εμφανίζεται η ιστοσελίδα ως εύκολα αναζητήσιμη;

Υπάρχουν αναφορές σε πηγές που υποστηρίζουν τα λεγόμενα της ιστοσελίδας;

Έχει η ιστοσελίδα γραμματικά, ορθογραφικά ή τυπογραφικά λάθη;

Αν παραπέμπει σε άλλες ιστοσελίδες, αυτές είναι ποιοτικές;

Καλύπτει πολύπλευρα ή μονοδιάστατα το θέμα;

Περιλαμβάνει κυρίως απόψεις ή γεγονότα;

Διακρίνεται μεροληψία στις πληροφορίες και στις απόψεις που διατυπώνονται;

Υπάρχουν διαφημίσεις στην ιστοσελίδα;

Η ιστοσελίδα είναι εμπορική, κυβερνητική, ακαδημαϊκή, προσωπική, εταιρική; Ποια είναι η κεντρική διεύθυνση της

ιστοσελίδας (.edu, .gov, .org, .com); Επιχορηγείται από κάποιο οργανισμό;

Θα αποτελούσε καλή πηγή πληροφοριών για ερευνητική εργασία;

- **Ενημερότητα και επικαιρότητα των πληροφοριών της ιστοσελίδας**

Πότε δημιουργήθηκε η ιστοσελίδα;

Ανανεώνεται;

Πότε έγινε η τελευταία ανανέωση;

Υπάρχουν μη ενεργοί σύνδεσμοι;

- **Δομή και πλοήγηση στην ιστοσελίδα**

Είναι κατανοητή η οργάνωση της ιστοσελίδας;

Είναι εύκολη η πλοήγηση στα διάφορα μέρη της ιστοσελίδας;

Υπάρχει σύνδεσμος για επιστροφή στην αρχική σελίδα;

Προσφέρει κατάλογο περιεχομένων ή ευρετήριο;

Πηγή: (<http://orion.lib.teithe.gr>)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που εγκρίθηκαν στην υπ' αριθμ. 65/30.7.2015 συνεδρίαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης του Πανεπιστημίου Πατρών.

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

[έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Κάθε ΜΦ που εκπονεί τη μεταπτυχιακή εργασία του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:
 - Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,
 - Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για τη συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
 - Ο/Η ΜΦ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που
 - χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
 - Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε

διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- ο Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας ο/η ΜΦ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «_____» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.
3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΜΦ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων.